

*Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak*



**Magyarország-Horvátország**  
Határon Átnyúló Együtműködési Program

## JÓ GYAKORLATKÉSZLET

Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együtműködési Program 2014-2020  
Közigazgatási együttműködés Horvátország és Magyarország határmenti régióiban a lakosság  
magasabb szintű szolgálata érdekében

CATCH

Július 2018

## Tartalom

1. e-Polgárok.....	3
2. e-Újszülöttek.....	8
3. Nyílt hozzáférésű adatok portálja .....	11
4. A HORVÁT KÖZTÁRSASÁG SZÖVETSÉGEINEK NYILVÁNTARTÁSA .....	14
5. A KÖZSZFÉRÁBAN DOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA.....	17
6. Központosított bérszámfejtés (COP) .....	20
7. INGYENES JOGSEGÉLYSZOLGÁLAT.....	23
8. E-TANÁCSADÁS PORTÁLJA.....	28
9. VÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁS .....	31
10. A VÁLASZTÓPOLGÁROK NYILVÁNTARTÁSA.....	35

## 1. e-Polgárok

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	biztonságos és fejlett elektronikus kommunikáció a közigazgatással, személyes elektronikus közigazgatási üzenetek fogadása, közvetlen hozzáférés az e-Szolgáltatásokhoz, bárholonnan, bármikor és bármilyen eszközzel könnyű hozzáférést biztosít az információkhoz
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<p>Az e-Polgárok projekt 2014. június 10-én azzal a céllal indult, hogy modernizálja, egyszerűsítse és felgyorsítsa a polgárok és a közigazgatás közötti kommunikációt valamint, hogy növelje a közzféra átláthatóságát a közszolgáltatások nyújtásának területén.</p> <p>Az e-Polgárok Projekt bevezetéséről szóló határozattal („Hivatalos Közlöny”, 52/2013, 31/2014, 44/2016 számai) a Horvát Köztársaság kormánya olyan projektet indított el, amely a polgárok számára lehetővé teszi az állami szektorral való egységes kommunikációt az interneten keresztül. Használatát az Állami Információs Infrastruktúra Törvény („Hivatalos Közlöny”, 92/2014 száma) és az Állami Információs Infrastruktúrához való csatlakozásra vonatkozó Szervezeti és Műszaki Szabványok („Hivatalos Közlöny”, 60/2017 száma) írják elő. A kölcsönös átjárhatóság központi rendszerének előfeltételei: központi nyilvántartó rendszer, amely lehetővé teszi az általános nyilvántartási rendszer és egyéb nyilvántartási rendszerek adatainak integrációját, központi adatbázis, amely biztosítja a biztonsági feltételeknek megfelelő adatcserét a nyilvántartási rendszerek, jogosultsági rendszerek között, az e-szolgáltatások architektúrájának megfelelően.</p> <p>Az e-Polgárok rendszer az állami információs infrastruktúra része, amely a következőket foglalja magába:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. állami portálok központi rendszere;</li><li>2. nemzeti azonosítási és jogosultságkezelő rendszer;</li><li>3. egyéni felhasználói fiókok rendszere.</li></ol> <p>Állami portálok központi rendszere</p> <p>Az állami portálok központi rendszere olyan központi internetes oldal, amely lehetővé teszi a közigazgatási információkhoz való egyszerű hozzáférést és így megakadályozza a különböző web oldalakon található információk és e-Szolgáltatások szétaprózódását. A közigazgatási szervek felépítése, funkciói és feladatai egy helyen, egyszerűen, egyértelműen és korszerűen jelennek meg az egységes gov.hr domain weboldalain, mivel a polgároknak nem szükséges ismerniük az egyes szervek belső felépítését és kompetencia megoszlását.</p> <p>Az állami portálok központi rendszerének célja az információnyújtás a közigazgatás minden élethelyzethez kapcsolódó szolgáltatásáról, valamint hogy egységes formában integrálja a központi közigazgatási szervek honlapjait.</p> <p>Kulcsszó, típus vagy téma szerint keresve jelenleg több mint 485 információ érhető el:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Egészségügy - egészségbiztosítás (5), egészségbiztosítási kötelezettségek és jogok (4), költség visszatérítéshez való jog (4), külföldi egészségügyi ellátás (5), munkahelyi egészségvédelem (3),</li></ol>	

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

- ideiglenes munkaképtelenség (3), a gyermekek és az anyák egészségvédelme (5);
2. Család és élet - házasság, házasságon kívüli közösség, élettársi kapcsolat (8), szülői felügyelet (9), szociális jólét (3), harmadik korosztály (4), halál és öröklés (6), segítség és tanácsadás (5);
  3. Munkaügy – álláskeresés (10), munkaviszony (9), munkaviszony megszűnése (2), nyugdíjazás (4), munkanélküliek (3), interperszonális kapcsolatok (2), részmunkaidős munkavállalás gyermekgondozás segítése céljából, a munkavállaló illetve önálló vállalkozó szülő jogai (3);
  4. Horvát háborús veteránok – státusz megszerzése (3), nyugdíjbiztosítási jogok (7), horvát háborús veteránok és családtagok oktatása (5), horvát háborús veteránok és családtagok otthontámogatása (9), foglalkoztatás (5), egészségbiztosítási jogok (7), a horvát háborús veteránok és családtagjaik egyéb jogai (11), a honvédelmi háború társulatai és szövetségei (2), segélynyújtó központok (2);
  5. Állampolgárság és dokumentumok - horvát állampolgárság (4), dokumentumok (7), igazolások és bizonylatok (4);
  6. Oktatás - óvodai nevelés és oktatás (4), felügyeleti rendszer az oktatási és képzési intézményekben (1), általános iskolai oktatás (9), középfokú oktatás (13), felsőoktatás (12), e-szolgáltatások az oktatásban (4) speciális igényű gyermekek (4), horvátok a Horvát Köztársaságon kívül (2), oktatás és írásmód a nemzeti kisebbségek nyelvén (1);
  7. Jogállam és biztonság - jogvédelem (10), fogyasztói jogok (3), bűncselekmények megelőzése és bejelentése (9), bűncselekmények áldozatai és eltűnt személyek (9), védelmi és mentési szervezetek (4), közrend és béke (4), a Horvát Köztársaságban tartózkodó külföldi állampolgárok (11), a Horvát Köztársaságba visszatérők (3), internetes biztonság (4), a köztisztviselőkre vonatkozó feljelentések és dicséretetek (3);
  8. Lakhatás és környezet - házépítés és felújítás (16), ingatlanvásárlás, eladás és bérlet (11), tulajdonjogok (4), lakástámogatás (2), fenntartható hulladékgazdálkodás (8), környezetvédelem (7);
  9. Közlekedés és járművek - vezetői engedélyek (7), gépjármű regisztráció (5), vásárlás és eladás (5), közúti biztonság (8), autópályadíj (2);
  10. Vállalkozás – vállalkozások indíttása (11), munkaadóknak nyújtott támogatás (4), mezőgazdaság (9), turizmus (4), szigetfejlesztés (2), szellemi tulajdon védelme (6), üzlethelyiségek (1);
  11. Pénzügyek és adók - adók és adóbevallások (9), internetes fizetések (2), adósságkezelés (2), megtakarítások és befektetések (6), biztosítás (2);
  12. Aktív lakosság és szabadidő - egyesületek (12), önkéntesség (6), utazás (20), sport és kikapcsolódás (11), polgárok a politikai életben (4), kulturális események (3), természet (4).
- A "Horvát Köztársaság Kormányának" új írásmódja került alkalmazásra, külön figyelmet fordítva a horvát nyelv és írásmód sajátosságaira, elsősorban a diakritikus és kettős betűkre.
- Nemzeti azonosítási és jogosultságkezelő rendszer (NIAS)
- A nemzeti azonosítási és jogosultságkezelő rendszer (NIAS) a nemzeti jogosultságkezelői rendszer alapján kezeli a végfelhasználók elektronikus azonosítását a közsféra e-szolgáltatásainál.
- A nemzeti azonosítási és jogosultságkezelő rendszer (NIAS) közvetítő szerepet tölt be az e-szolgáltatások felhasználói, szolgáltatásnyújtói és a jogosultságkezelő rendszer között. A nemzeti azonosítási és jogosultságkezelő rendszer (NIAS) által az e-szolgáltatáshoz továbbított adatkészlet elegendő az egyedi felhasználó azonosításához. Az egyedi azonosító a személy egyedi azonosító száma (OIB), amely egyben az adott személy egyedi e-azonosítószáma is, minden alkalmazás fejlesztésénél ez a személyes egyedi azonosító szám (OIB) kerül felhasználásra azonosításhoz.
- A nemzeti azonosítási és jogosultságkezelő rendszer (NIAS) teljes információs és technológiai megoldás a felhasználók nemzeti szinten történő azonosításához és jogosultság-kezeléséhez, ami lehetővé teszi többféle megbízhatósági típus felvételét, különböző biztonsági szinteken, mégpedig 2. szint – alacsony biztonsági szint, 3. szint – jelentős biztonsági szint, 4. szint – magas biztonsági szint.
- Elektronikus jogosultságkezelők az e-Polgárok rendszerhez való hozzáféréshez:
- elektronikus személyigazolvány (eOI) azonosító bizonylattal - a legmagasabb szintű

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

jogosultságkezelő adat, mellyel minden elektronikus adat hozzáférhető az e-Polgárok szolgáltatási rendszerében (4. szint);

- a Horvát Akadémiai és Kutatási Hálózat CARNetToken kódja (3. szint);
- a Pénzügyi Ügynökség ePass kódja (2. szint);
- a Zágrábi Egyetemi Számviteli Központ AAI @ EduHr rendszerének elektronikus azonosítója (felhasználói név és jelszó) (2. szint);
- okos kártya a Horvát Egészségbiztosítási Intézet tanúsítványával (3. szint);
- a Pénzügyi Ügynökség FinaSoft tanúsítványa (3. szint);
- a Pénzügyi Ügynökség FinaCertRDC tanúsítványa (4. szint);
- a Horvát Postabank Rt. HPBtoken/mToken-je (3. szint);
- felhasználónév és jelszó a Horvát Posta ePosta rendszerében - Horvát Posta Rt. (2. szint);
- a Zágrábi Bank Rt. ZABA token/m-token-je(3. szint);
- a Zágrábi Gazdasági Bank Rt. PBZmToken/kártya olvasója (3. szint);
- a Raiffeisenbank Austria Rt. RBAToken/mToken-je és CAP kártyaolvasója (3. szint);
- a Kentbank Rt. SMS-ben küldött egyszeri pin kódja (3. szint);
- a Horvát Telekom Rt. HT Telekom azonosítója (3. szint);
- az Erste & Steiermärkische Bank Rt. Erste mToken/Display kártyája (3. szint);
- a Horvát Nyugdíjbiztosító Intézet által kiadott felhasználónév és jelszó (2. szint);
- a Biztosítottak Központi Nyilvántartórendszerének felhasználóneve és jelszava (2. szint);
- a Horvát Foglalkoztatási Központ felhasználóneve és jelszava (2. szint).

Az e-Polgárok rendszer minden e-szolgáltatása megfelelő szintű felhasználói hitelesítést igényel, és a Nemzeti Azonosítási és Jogosultságkezelő Rendszer (NIAS) az egyes szolgáltatások igénylésének bejelentkezésekor a felhasználó számára csak azoknak az adatoknak a kiválasztását teszi lehetővé, amelyek megfelelnek a szükséges minimális biztonsági szintnek.

A bejelentkezés-hitelesítő adatok kiadása csak a 15 évnél idősebbek számára lehetséges, a bejelentkezés-hitelesítő adatok csak személyesen kérhetők meg illetve megbízott személy által, meghatalmazás alapján. A bejelentkezés-hitelesítő adatok kiadása külföldön nem lehetséges, ezért Horvátországban kell erre a célra egy személyt meghatalmazni.

**Személyes felhasználói fiók**

A Személyes felhasználói fiók a személyre szabott információk biztonságos eljuttatásának mechanizmusa, és proaktív adminisztrációt nyújt, mivel e-mailen keresztül indítja az értesítést anélkül, hogy a felhasználó e-szolgáltatást indítana.

Az állampolgárok jelen pillanatban 64 különböző közigazgatási értesítést kaphatnak, az intézmények szerinti e-mail példák:

1. Horvát Tudományos és Kutatási Hálózat CARNet - értesítés a gyermek kimaradásáról az iskolából;
2. Pénzügyi ügynökség – számlák letiltása és engedélyezése, a számlablokkolás új alapja, a blokkolási állapotról való értesítés, inkasszó a számla letiltása nélkül, számlavezetési engedmények engedélyezése, számlavezetési engedmények blokkolása;
3. Horvát Nyugdíjbiztosítási Intézet – értesítés a biztosítási kezdetéről és megszűnéséről, a biztosítás megkezdési kérelmének törlése, a nyugdíjjuttatások számítása, a rokkantsági nyugdíj átalakítása öregségi nyugdíjjá, értesítés a nyugdíj részletek meghatározására vonatkozó eljárásról;
4. Horvát Foglalkoztatási Központ - munkanélküliek nyilvántartásába való felvétel, munkanélküliek nyilvántartásából való kilépés, pénzbeli juttatásokról szóló határozat, pénzbeli juttatások megszüntetése;
5. Horvát Egészségbiztosítási Intézet - fizetések és juttatások, kiegészítő biztosítás lejárata, a kiegészítő biztosítás egyenlege, választott orvos megváltoztatása, kötelező egészségbiztosítási státusz, értesítés az Európai Egészségbiztosítási Kártya elkészültéről, értesítés az Európai Egészségbiztosítási Kártya lejárataról, aktív kérelem emlékeztetője, Az Egyedi Személyazonosító (MBO) újszülöttnak történő átadása, törölt kérelemről szóló értesítés, bejelentkezés rendszeres iskolai képzésre, személyi adatok megváltoztatása, ideiglenes

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

munkaképtelenség;

6. Vállalkozási és Munkaügyi Minisztérium - értesítés a hiányos / helytelen nyilvántartásba vételi kérelemről, értesítés a vállalkozói nyilvántartásba vétel eljárásának befejezéséről;
7. Belügyminisztérium - jármű műszaki vizsgájának lejárta, a személyazonosító igazolvány lejárta, az útlevelek lejárta, a vezetői engedély lejárta, tartózkodási engedély iránti kérelem, a kérelem alapján indult eljárás befejezéséről szóló értesítés, a személyazonossági igazolvány átvételének határideje, elektronikus dokumentumok;
8. Pénzügyminisztérium – gépjármű útdíj díja, elszámolt jövedelemadó, értesítés nyereséjéről, gépjármű különadó elszámolásának határozata;
9. Tengeri, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium - Értesítés az e-Tengerészet rendszerben nyilvántartott dokumentum lejártáról, értesítés a hajó műszaki vizsgájának lejártáról, a tengerjóléti és biztonsági létesítmények díjai, ki nem fizetett díjak tengerészeti létesítmények használatára;
10. Földművelésügyi Minisztérium - értesítés a háziállatok kötelező oltásáról;
11. Igazságügyi Minisztérium - változások a bírósági eljárásokban, e-Hirdetőtábla, bűnügyi nyilvántartás - helytelen kérelem, igazolás a bűnügyi nyilvántartásból, igazolás arról, hogy nem folyik az illető ellen büntetőeljárás, büntetőeljárás nem folyik - helytelen kérelem;
12. Közigazgatási Minisztérium - értesítés a szavazóhelyiségről, értesítés az elvégzett adatellenőrzésről, e-Kérdőív az elektronikus szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettségéről, határozat a szavazók ideiglenes felvételére vonatkozó kérelemről;
13. Biztosítottak központi nyilvántartása - kötelező nyugdíjpénztári jegyzéke, a kötelező nyugdíjalap tagságának megerősítése, kötelező nyugdíjalap kategória váltása, kötelező nyugdíjazási alapkezelő műveletek átruházása, nyugdíjtársaságok egyesülése;
14. Zágrábi Holding – csekkek egyedi befizetései.

A személyes felhasználói fiók mobilplatformokon keresztül is elérhető, és a tervben van a hivatalos a hivatalos értesítések kézbesítése is a címzetteknek, a címzettől való visszaigazolással.

e-Szolgáltatások

A Horvát Köztársaság állami szervei által nyújtott e-Szolgáltatások csoportosíthatók felhasználói kritériumok szerint (az állampolgárok és a jogi személyek által igénybe vett szolgáltatások) és a szolgáltatások függvényében, attól függően, hogy a Nemzeti Azonosítási és Jogosultságkezelő Rendszert (NIAS) használják-e.

Rendelkezésre álló e-Szolgáltatások az e-Polgárok rendszerben (jelenleg 49 szolgáltatás):

1. Jogállam és biztonság (11) – e-Kérelem az e-Útlevel kiadására, Zágrábi városi ingatlanok e-Kivonatának és értébecslésének kiadása, igazolás arról, hogy a személy ellen nem folyik büntetőeljárás, a személyes felhasználói fiókban lévő üzenetek áttekintése és kezelése, a különböző kibocsátók által kiadott belépési hitelesítő adatok nyilvántartása, a bűnügyi nyilvántartásból származó igazolások, felvétel a választói nyilvántartás e-Ideiglenes névjegyzékbe, hozzájárulás és meghatalmazás a Belügyminisztérium (MUP) tevékenységi körébe tartozó eljárásokban, a Belügyminisztérium e-Szolgáltatásai;
2. Család és élet (4) - e-Újszülöttek, szociális jóléti ellátások nyilvántartása, gyermekgondozási juttatások kalkulátora, e-Anyakönyv;
3. Oktatás és képzés (6) - e-Beadvány a Tudományos és Oktatási Minisztérium hatáskörébe tartozó tevékenységi telephelyek nyilvántartásba vételéhez, az Egyetemi Számítástechnikai Központ online tanfolyamai, e-Napló a szülők részére, e-Azonosító kiadása a tudományos és felsőoktatási rendszerhez kapcsolódóan, e-Jegyzék a hallgatói státuszról, központi jelentkezés egyetemi képzési programokra;
4. Közlekedés és járművek (3) - e-Kérelem vezetői engedély kiadására, adóbevallás, gépjárműadó külön kiszámítása és befizetése, betekintés a kiadott e-Hajók dokumentumokba;
5. Aktív polgárság (2) - Zágráb város e-Szolgáltatásai, nyilvános e-Tanácsadásba való bekapcsolódás jogszabályok és más előírások elfogadási folyamatainak eljárása során;
6. Pénzügyek és adók (2) - A személyi azonosító számok (OIB) rendszerből származó személyes adatok áttekintése, e-Adózás;

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

7. Egészségügy (5) – receptek készítése, az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiadására irányuló kérelem, ellenőrzés a választott orvosnál, egészségügyi weboldal, nyitott megbízások;
8. Munkaügy (7) - a munkaügyi állapot e-Nyilvántartása (e-Munkakönyv), a Horvát Nyugdíjbiztosítási Intézet felhasználói oldalai, e-Igazolások a Nyugdíjak Központi Nyilvántartási Rendszeréből, Kommunikáció és e-Szolgáltatások, határozatok a biztosítottak nyilvántartásából, állásbörze, e-Tengerész;
9. Vállalkozás (6) - e-Mezőgazdaság, e-Eljárás a szellemi tulajdon területein, e-Alkalmazások jelentkezés geodéziai szakmai vizsgára geodéziai szakmai feladatok elvégzéséhez, e-Vállalkozás, e-Látogató, külföldieknek szállást nyújtó létesítmények regisztrációja;
10. Lakhatás és környezetvédelem (3) - A Muraközi vízművek vízügyi szolgáltatásai, közös ingatlan-nyilvántartási és földhivatali információs rendszer, a közüzemi díjak és térítési díjak a ZagrebHolding-nál.

Jelenleg a Horvát Köztársaságban 78 olyan e-szolgáltatás működik, amely nem használja a nemzeti azonosító és jogosultságkezelő rendszert.

Az e-Polgárok rendszerben összesen 14.125.560 bejelentkezés történt, a leggyakrabban használt szolgáltatások: személyes felhasználói fiókok (5.266.715 bejelentkezés), e-Napló (1.370.147), e-Adó (1.089.525), Horvát nyugdíjbiztosítási intézet (HZMO) felhasználói weboldalai (1.059.598) és e-Anyakönyv (953.369). Az e-Polgárok rendszert összesen 767.698 felhasználó használta, ebből 527.283 egyéni felhasználó.

A Kormányzati Nyílt Partnerségi Kezdeményezések 2015. október 28-án, Mexikóvárosban megtartott globális csúcstalálkozóján a "Nyitott kormány a közszolgáltatások javításáért" című témában Horvát Kormány e-Polgárok projektje elnyerte az Európai első helyet.

További információforrások a gyakorlatról, ha vannak ilyenek (weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://www.gov.hr/>

## 2. e-Újszülöttek

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	gyermek születésének bejelentése, az Igazságügyi Minisztérium rendszerének integrációja a Belügyminisztérium és a Horvát Egészségbiztosítási Pénztár rendszerébe
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<p>Az e-Újszülöttek szolgáltatás a megszületett gyermek születési bejelentési eljárása és a Horvát Köztársaság legösszetettebb e-szolgáltatása, amely 2018 januárjában került beindításra.</p> <p>Az állami anyakönyvezetről szóló törvény (Hivatalos Közlöny 96/93 és 76/13) valamint az Állami anyakönyvezetési és örökbefogadási eljárások törvénykönyve (Hivatalos Közlöny, 26/08) előírja az anyakönyvvezető hatásköreit valamint az anyakönyvbe való bejegyzés eljárását.</p> <p>A szülők eddig az újszülött bejelentését és az újszülött törvényben meghatározott jogainak megszerzését az anyakönyvi hivatalnál, míg az újszülött bejelentésére vonatkozó eljárást a bürokrácia útvesztőin keresztül figyelték. Először is személyesen kellett megjelenni az anyakönyvi hivatalban ahhoz, hogy a gyermek anyakönyveztetése megtörténjen, a gyermek nevének bejegyzése után kapta meg a Személyi Egyedi Azonosító Számát (OIB). Be kellett mutatni a házassági levelet és mindkét szülő személyazonossági igazolványát. Úgyszintén kérelmet kellett kitölteni az Anyakönyvi kivonat és az Állampolgársági kivonat kiadása érdekében. A bejelentés és bejegyzés után a dokumentumok kiadásának szolgáltatását ki kellett fizetni: a születési bizonylatért 20 kuna és/vagy az anyakönyvi kivonatért 20 kuna illetve az állampolgársági bizonylatért 20 kuna illetéket kellett fizetni. A gyermek születésének bejelentésekor az egészségügyi intézményen kívül, az anyakönyvvezetőnél szükséges bemutatni a szülési orvosi dokumentációt illetve az anyasági bizonylatot is.</p> <p>A gyermek bejelentését anyakönyveztetésre, a szüléstől számított 15 napon belül annak a városnak, vagy községnek az anyakönyvi hivatalában kellett végrehajtani, amelyhez az a szülészet tartozik, ahol az újszülött megszületett.</p> <p>A született gyermek személynevét a születés napjától számított harminc napon belül az anyakönyvi hivatalban kellett végleg megadni, mindkét szülő jelenlétében (mind személyesen, mind egyetértésben). Néha ez nem volt lehetséges, csak az egyik szülő jelent meg, ebben az esetben megegyezési nyilatkozatot kellett benyújtani a gyermek személynevééről. Amennyiben egyik szülő elhalálozott, vagy halottá nyilvánították, ismeretlen a lakhelye, meg van fosztva a szülői felügyelettől illetve felügyelet alatt áll, a személynevet a másik szülő határozta meg.</p> <p>Hasonlóképpen, az anyakönyvi hivatalban adták meg az Egyedi Személyazonosító Számot (OIB), hivatalból a gyermek anyakönyvbe való bejegyzése után, a megkapott Egyedi Személyazonosító számról (OIB) a hivatal azonnal igazolást ad ki.</p> <p>Ezen eljárás után a szülőknek a Belügyminisztérium irodájába kellett menniük, ahol meghatározták a gyermek anyakönyvi azonosítóját és bejelentésre került a lakhelye.</p> <p>Ezek után a szülők még kötelesek voltak bejelenteni a gyermeket a Horvát Egészségbiztosítási Pénztár regionális irodáján vagy osztályán, és kérni az újszülöttek számára meghatározott egyszeri segély kifizetését.</p>	



***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

Most az e-Újszülöttek szolgáltatáson keresztül, az illetékes Anyakönyvi hivatal, amikor megkapja a kórháztól a született gyermek adatait (elektronikusan és/vagy írásban), előkészíti a gyermek személynevét meghatározó kibővített jegyzőkönyvet, amely tartalmazza a hivatalos nyilvántartásokból származó adatokat illetve lehetőséget nyújt a gyermek bejegyzéséhez szükséges adatok bevitelére és módosítására a következő nyilvántartásokban:

- Közigazgatási Minisztérium újszülöttek nyilvántartása;
- A Pénzügyminisztérium Egyedi Személyazonosító Számok (OIB) rendszere;
- Közigazgatási Minisztérium állampolgársági nyilvántartása;
- Űrlap az Állami Statisztikai Hivatal születési statisztikai feldolgozásához;
- Belügyminisztérium lakhely nyilvántartása;
- A Horvát Egészségbiztosítási Intézet biztosítottainak rendszere.

Az e-Újszülöttek szolgáltatás igénybevételének előfeltétele, hogy mindkét szülőnek vagy csak az anyának, amennyiben egyedül végzi a gyermek regisztrálását, e-személyigazolvánnyal kell rendelkeznie, ami rendelkezik azonosítási és aláírási tanúsítvánnyal. Az e-Újszülöttek szolgáltatáson keresztül megadhatja az alábbi szolgáltatásokhoz szükséges összes információt:

- a gyermek bejegyzése az anyakönyvbe;
- a gyermek felvétele az állampolgársági nyilvántartásba;
- a gyermek lakhelye, amely megegyezik az egyik szülő címével;
- a gyermek egészségbiztosításának szabályozása;
- az újszülött gyermek egyszeri pénzbeli támogatása iránti kérelem benyújtása.

Az e-Újszülött szolgáltatás megoldja a gyermekek felvételét az említett nyilvántartásokba, amennyiben a nyilvántartásba vétel szokványos, ami azt jelenti, hogy a jogi keret csak a tisztviselő és a szülők jelenlétét követelik meg. Azokban az esetekben, amikor további intézmények bekapcsolása szükséges, például szociális gondozó központok vagy bíróságok, nem lehetséges az újszülött e-Újszülött rendszeren keresztüli nyilvántartásba vétele. Jelenleg csak az élve született horvát újszülöttek nyilvántartásba vétele (legalább az egyik szülő horvát állampolgár) illetve a holtan született horvát gyermekek nyilvántartásba vétele lehetséges (ekkor a gyermek nem kap Egyedi Személyazonosító Számot (OIB)).

A gyermek születésének bejelentése után az e-Polgárok rendszeren keresztül a szülők a személyes felhasználói fiókban megkapják a következőket:

- e-Kivonat a gyermek Anyakönyvi kivonataról (közvetlenül a bejegyzés jóváhagyása után);
- e-Kivonat a gyermekre adatai az Állampolgársági nyilvántartásából (közvetlenül a bejegyzés jóváhagyása után);
- A gyermek lakhelyigazolása (közvetlenül a bejegyzés jóváhagyása után);
- A gyermek Egészségbiztosítási bejelentésének igazolása (5 napon belül);
- Igazolás az újszülött gyermek jóváhagyott / elutasított egyszeri készpénzes támogatásának kifizetésére (egy héten belül).

A Horvát Egészségbiztosítási Pénztár:

- a gyermek bejelentett lakhelyére megküldi a gyermek egészségügyi igazolványát (15 napon belül) és az újszülött gyermek egyszeri pénzügyi támogatására benyújtott kérelem státuszát.
- 45 napon belül kifizetésre kerül az újszülött gyermek részére a jóváhagyott egyszeri pénzbeli támogatás.

Amennyiben a szülők nem rendelkeznek e-személyazonosító igazolvánnyal, vagy nem használják az internetet, a gyermek bejegyeztetését személyesen kell elvégezniük a helyi anyakönyvi hivatalban. A lakóhely nyilvántartásba vételéhez és a gyermek anyakönyvi számának meghatározásához szükséges minden adatot a Belügyminisztériumnak kell megküldeni elektronikus úton, ugyanúgy, mint a Horvát Egészségbiztosítási Pénztárba való bejelentkezést és az újszülött gyermek egyszeri pénzbeli támogatása iránti kérelmet.

Tervben van más intézmények és eljárások bevonása is az egységes rendszerbe, mint például a kitartott családtag utáni adókedvezmény, a Horvát Nyugdíjbiztosítási Pénztár gyermektámogatása, a

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

helyi és regionális önkormányzatok egyéb pénzügyi támogatásai újszülött gyermekek számára. A Közigazgatási Minisztérium becslései szerint az új e-Újszülöttek szolgáltatással a polgárok több mint 100.000 órát fognak megtakarítani az ügyfélpultok előtti várakozás megszűnésével valamint 40 kuna illetéket, amelyet az Anyakönyvi hivatalban kellene kifizetni, ez éves szinten körülbelül 1.616.000 kunát jelent.

Az e-Újszülöttek hasznélvezői a családok és az állami szervek is. A szülőknek és a gyermekeknek többé nem kell megjelenniük az Anyakönyvi Hivatalban és az állami szerveknél, mivel az újszülött gyermekek adatainak továbbítása elektronikus úton történik, és ezzel csökken a gyermek nyilvántartásba vételének ideje valamint biztosított az adatok pontossága a nyilvántartási rendszerekben.

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://gov.hr/moja-uprava/obitelj-i-zivot/roditeljstvo/prijava-rodjenja-djeteta/326>  
<https://nias.gov.hr/Authentication/Step1>

### 3. Nyílt hozzáférésű adatok portálja

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	olyan adatközpont, amely a közszféra nyílt hozzáférésű adatainak összegyűjtését, kategorizálását és szétosztását végzi, és ezzel megkönnyíti az adatok újbóli felhasználását.
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<p>A Horvát Köztársaság nyílt hozzáférésű adatportálja olyan központi portál, amely lehetővé teszi az állami hatóságok információinak újbóli felhasználását. 2015. március 19-én indult és olyan adatközpont, amely a közszféra nyílt hozzáférésű adatainak összegyűjtését, kategorizálását és szétosztását végzi. A nyílt hozzáférésű adatportál növelni kívánja a közigazgatás átláthatóságát, fokozni kívánja az együttműködést a magánszektoral, különösen az információs technológia területén, és elősegíteni az e-szolgáltatásokat javulását.</p> <p>A létrehozás célja, hogy javítsa a nyilvános és nyílt hozzáférésű adatok elterjedését egy egységes központi webhelyen keresztül ezzel lehetővé téve az innovatív, nem kereskedelmi és kereskedelmi alkalmazások fejlesztését ezen adatok felhasználásával. A nyílt hozzáférésű adatok olyan hatóságok által létrehozott adatbázisok vagy nyilvántartások adatai, amelyeket a magánszektoral, a civil társadalom és magánszemélyek hasznosítani tudnak, és amelyek felhasználásával hozzáadott értéket vagy gazdasági előnyöket valósíthatnak meg.</p> <p>A közzétételre vonatkozó adatkészleteket az Információhoz Való Hozzáféréstről szóló törvény (Hivatalos Közlöny, 25/2013 és 85/2015) valamint a Horvát Köztársaság Nyílt Kormányzati Partnerség 2014-2016 évi időszakra vonatkozó végrehajtási cselekvési tervek katalogizálják és azok megosztása az Ajánlott Szabványok irányelveinek, adatkészletnek megfelelően és a Dokumentumok Újrahasznosítási Díjai (2014/C 240/01) rendelet szerint történik. A nyílt hozzáférésű adatok általában nem tartalmaznak személyes adatokat, nevezetesen a személyes adatok védelméről szóló törvény által védett adatok nem minősülnek nyílt hozzáférésű adatoknak, mivel azok közzététele nem megengedett.</p> <p>Az információk újrafelhasználási feltételeit és engedélyezését az adatok típusairól és tartalmáról szóló rendelet (Hivatalos Közlöny, 67/2017) határozza meg, amely elrendeli a közigazgatási hatóságok által használt azon információk szabadon és korlátozás nélküli újrafelhasználását, amelyek erre nyílt felhasználási engedélyt kapnak. A nyílt felhasználási engedély a felhasználók számára ingyenes hozzáférést biztosít a kereskedelmi és nem kereskedelmi célú információkhoz, beleértve azok másolását, közzétételét, terjesztését, nyilvánosságra hozatalát, az információk feldolgozását, más információkkal való összehasonlítását, saját termékbe való beépítését és átadását harmadik személynek, külön engedély nélkül, de kötelező hivatkozni az adatok forrására. Az EU irányelveknek az Információszerzési Törvénybe történő integrálásával a Közszféra a Közszféra adatainak újrahasznosítására kötelezi minden intézményét, és kötelezi ezen információk közzétételét internetes oldalakon vagy portálon, a költségek megtérítése, csak szükség esetén és az előírási szabályoknak megfelelően lehetséges.</p> <p>Az információk további felhasználás céljából történő lekérdezése után a felhasználónak jóhiszeműen</p>	

***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

kell kezelnie azokat, függetlenül az információk újrafelhasználásának céljától. Nem szabad visszaélni a kapott információkkal, és az információk nem használhatók fel vagy közvetíthetők bűncselekmény, illegális, rasszista, diszkriminatív, becsületsértő, pornográf, szexista vagy homofób tevékenységek céljára.

A portál egyfajta újrahasznosításra alkalmas információs katalógust képez, metaadatokkal (adatokkal, amelyek részletesebben írják le az adattárakat), gépileg olvasható és a nyílt felhasználást támogató formátumban, és megkönnyítik a felhasználók számára a kívánt nyilvános információk keresését. Annak érdekében, hogy az adatok és információk nyíltak legyenek, azokat olyan formában kell közzétenni, amely számítógépen olvasható (a számítógép önállóan olvashatja és értelmezheti az alkalmazott platformtól függetlenül).

Eddig 564 adathalmaz került közzétételre, amelyek a következő kategóriákba sorolhatók:

témakörök – társadalmi kérdések (96), pénzügy (48), környezetvédelem (42), oktatás és kommunikáció (39), politika (38), mezőgazdaság, erdőgazdálkodás és halászat (33), foglalkoztatás és munkakörülmények (13), szállítmányozás (11), üzlet és konkurencia (11), közgazdaság (9);

formátumok: XLS (358), CSV (231), HTML (193), aspx (64), PDF (42), XML (41), metadata / get (20), JSON (12), Zip (8), DOC (7);

kiadó: Rijeka város (143), Állami Statisztikai Hivatal (79), Zágráb város (77), Horvát Környezetvédelmi és Természetvédelmi Ügynökség (39), Mobilitás és az Európai Unió Programok Ügynöksége (20) Horvát Nemzeti Bank (17), Pula város (15); Horvát Pénzügyi Felügyeleti Hatóság (13), Horvát Egészségbiztosítási Intézet (11).

A portál adatkészletei közötti keresést megkönnyítheti az adatok fontossága, népszerűség, címe, az utolsó frissítés és a helyszín szerinti rendezés.

A nyílt adathalmazok csoportjai lehetnek például a földrajzi adatok, forgalmi adatok, meteorológiai adatok, környezeti adatok, statisztikai adatok, pénzügyi adatok, üres álláshelyek, névsorok és címtárak.

A nyílt felhasználású adatok portálja tartalmaz ingyenes alkalmazásokat is, amelyek a tartalmuk, összefüggéseik és megfelelőségük alapján kerültek jóváhagyásra: Autóbuszok – horvát fuvarozók nemzetközi és belföldi távolsági autóbusz-menetrendjei, CROszámla - helyi és regionális önkormányzatok gazdasági, költségvetési, társadalmi és demográfiai mutatóinak összehasonlítása, CroSos - a Horvát Köztársaság valamennyi segélyhívó számának listája és hívása, Gugalag - óvodakereső, a Hakmap - interaktív térkép; HRstat – a horvátországi statisztikai adatok interaktív vizualizációja, HZnet - horvát vasutak online menetrendje, HŽPPApp, Jogunk van tudni - átláthatóbb és könnyebb hozzáférés az információkhoz a hatóság szervei által, InvestinCroatia - Információ a korábbi horvátországi beruházásokról, a 2014. évi horvát elnökválasztás, Kihez tartoznak a volt katonai létesítmények?, LLHZZO – a Horvát Egészségbiztosítási Pénztár (HZZO) gyógyszerlistája, Intelligens egészségügy - egészségügyi intézmények keresése és azonosítása, Split város tulajdonában lévő üzlethelyiségek, a horvátországi politikai pártok finanszírozásának kimutatásai, Split autóbusz – tömegközlekedés szolgáltatásai, ZagrebTram – Zágráb város villamos- és autóbusz-vonalai, Vízállás - a városok szerinti pillanatnyi vízállás, ZagrebFood és Zagreb szállítás.

Az EU Nyílt Adatok Portálja az Európai Bizottság újrafelhasználható adataira 2012-ben nyílt meg, a bizottság 2011/833/EU számú határozata alapján. Minden uniós intézmény felkérést kap arra, hogy amikor csak lehetséges, az adatait hozza nyilvánosságra. Ez azt jelenti, hogy ezek az adatok újra felhasználhatók adatbázisokban, jelentésekben vagy projektekben, elvben díjmentesen és szerzői jogi korlátozások nélkül. A nyilvánosság számára az adatok felhasználása ösztönzi az EU gazdasági fejlődését és az uniós intézmények átláthatóságát.

Az információk földrajzi, geopolitikai és pénzügyi adatokat, statisztikai adatokat, választási eredményeket, jogszabályokat, bűnözési adatokat, egészségügyi adatokat, környezetvédelmi adatokat, közlekedési és tudományos kutatások adatait tartalmazzák. Ezen a portálon egész Európából megtalálhatók és megtekinthetők a nyílt hozzáférésű adatok, beleértve a Horvát Köztársaság Nyílt Adatportálján található adatkészleteket is.

***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

További információforrások a gyakorlatról, ha vannak ilyenek (weboldalak, tanulmányok stb.)	<a href="https://data.gov.hr">https://data.gov.hr</a>
---	---

## 4. A HORVÁT KÖZTÁRSASÁG SZÖVETSÉGEINEK NYILVÁNTARTÁSA

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	A szabad egyesüléshez való jog
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<p>Az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről szóló európai egyezmény (European Convention on Human Rights and Fundamental Freedoms) 11. cikke által védett jogok egyike a szabad egyesüléshez való jog. Úgyszintén, a Horvát Köztársaság Alkotmányának 43. cikke („Hivatalos Közlöny” 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 5/14 számai) mindenki számára biztosítja a szabad egyesülés jogát az érdekeik védelme, vagy a szociális, gazdasági, politikai, nemzeti, kulturális vagy egyéb meggyőződései és céljai érdekében. Ennek értelmében mindenki szabadon hozhat létre szakszervezeteket és egyéb szövetségeket, csatlakozhat hozzájuk, vagy kiléphet belőlük, a törvényben leírt módokon. A szabad egyesüléshez való jog olyan korlátozási tilalmakat tartalmaz, amelyek erőszakos fenyegetést jelenthetnek a demokratikus alkotmányos rend számára, fenyegethetik a Horvát Köztársaság demokratikus alkotmányos rendjét és függetlenségét, egységét és területi integritását.</p> <p>A Horvát Köztársaság jogalkotási kereteit az Egyesületek Törvénye („Hivatalos Közlöny” 74/14, 70/17 számai) valamint a Horvát Köztársaság Szövetségek nyilvántartásának tartalma és a nyilvántartás módjáról szóló szabályzat és Horvát Köztársaság külföldi szövetségek nyilvántartási szabályzata írja le („Hivatalos Közlöny” 4/15 szám).</p> <p>Az egyesületekről szóló törvény (a továbbiakban: Törvény) szabályozza az alapítást, a Horvát Köztársaságban jogi személyiséggel rendelkező társaságok nyilvántartásba vételét, jogi státuszát és megszűnését, és az egyesületeket úgy határozza meg mint szabad és önkéntes társulást, amely több egyéni valamint jogi személyből áll, akik az érdekeik védelmében vagy az emberi jogok és szabadság jog védelme érdekében ökológiai, humanitárius, információs, kulturális, nemzeti, szaporodási, oktatási, szociális, szakmai, sport, műszaki, egészségügyi, tudományos vagy más meggyőződések és célokat támogatnak, ám a nyereségszerzés szándéka nélkül, és az ilyen társulási formák megszervezésére és működtetésére vonatkozó szabályok hatálya alá tartoznak.</p> <p>Egyesületet legalább három alapító tag alapíthat. Az egyesület alapítója lehet minden olyan természetes személy, aki üzleti tevékenységet folytathat, ha az üzleti tevékenységekről szóló jogszabály szerint üzleti tevékenységétől nincs megfosztva. Az alapító jogi személy is lehet. Az alapítók között lehet 14 életévét betöltött kiskorú személy is valamint olyan felnőtt személy, aki munkaképtelen, az üzleti tevékenységről szóló szabályzat alapján a jogi képviselő vagy gondviselő előzetes hiteles beleegyezésével.</p> <p>Az egyesület jogi személy státuszt szerez a Horvát Köztársaság Egyesületeinek nyilvántartásába való belépése napján. Az egyesületek nyilvántartása nyilvános jegyzék, elektronikus formában, amely egységes a Horvát Köztársaság valamennyi egyesülete számára, amit a megyei közigazgatási hivatal valamint a Zágrábi Város Főigazgatóságának Városi Hivatala működtet. A Nyilvántartóba való belépés önkéntes, és a szövetség képviselőjére jogosult személy kérésére</p>	

***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

történik, aki az alapítók nevében kérelmet nyújt be a székhely szerint illetékes Nyilvántartó hivatalnál az egyesület nyilvántartásba vételére. Az illetékes Nyilvántartási Hivatal az egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelmet a közigazgatási eljárás lefolytatását követően hozott határozattal hozza meg. Az egyesületi törvény egyértelműen meghatározza azokat a feltételeket, amelyeket egy szövetségnek teljesítenie kell ahhoz, hogy a Nyilvántartásban regisztrálhasson. Minden feltételt, információt és előírt formanyomtatványt és a kérelem benyújtásához szükséges nyomtatványokat, az egyesületek nyilvántartásba vétele iránti kérelmeket a lakosok megtalálhatják a Közigazgatási Minisztérium honlapján és a megyék illetékes hivatalainak weboldalain, de az illetékes hivatalnokokkal személyesen is felvehetik a kapcsolatot.

Az Egyesületek Nyilvántartásába bejegyzett képviselőre jogosult személyek kötelesek bejelenteni az illetékes hivatalnak minden adatváltozást: alapszabályzat, név, célok és tevékenység, székhely- és címváltozások, a képviselőre jogosult személyek megválasztása, függetlenül attól, hogy az előző mandátumban szereplő személyek-e az újráválasztottak, a felszámoló megválasztásáról illetve a felszámolás visszavonásáról valamint az egyesülés megszüntetéséről szóló határozatokat, valamennyi változást amely a társulás nyilvántartásba való beírása után következett be, a változásról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül. Az egyesületek jogi tevékenységében az egyesületek nem használhatják a megváltoztatott adatokat mindaddig, míg a Horvát Köztársaság Egyesületei nyilvántartásában azok rögzítésre nem kerültek.

A Horvát Köztársaság az egyesületek nyilvántartásának vezetéséről és a nyilvántartás tartalmáról szóló szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) írta elő a szövetségek és külföldi szövetségek nyilvántartási formáját és a nyilvántartás tartalmát, a szövetségek és külföldi szövetségek kérelmét a változások bejegyzésére, a szövetségek és külföldi szövetségek kivonati kérelmének tartalmát, a szövetségek besorolásait, a szövetségek és külföldi szövetségeknek a nyilvántartásba történő bejegyzési kérelmének beadásmódját, a szövetségek és külföldi szövetségek bejegyzésének és vezetésének módját, a szükséges dokumentumok listáját és a szövetségek és külföldi szövetségek, mint jogi személyek megszűnésének módját illetve tevékenységük megszűnési módjait a Horvát Köztársaság területén.

A 2015. évi Szabályzattal összhangban új webes alkalmazás készült az Egyesületek nyilvántartására, melynek segítségével viszik fel az egyesületre, mint jogi személyre vonatkozó adatokat az illetékes hivatalok tisztviselői. Az Egyesületek Nyilvántartása nyilvánosan elérhető az egyesület tagjai, a lakosság, más egyesületek és az érdekeltek munkáját felügyelő illetékes szervek számára.

Az Egyesületek Nyilvántartása elektronikus úton kapcsolódik a Pénzügyminisztérium Egyedi Személyazonosító (OIB) rendszeréhez, ami megkönnyíti a hivatalnokok munkáját a változásoknak az Egyesületek Nyilvántartásába történő bevezetése során, és az egyesület képviselői számára lehetővé teszi, hogy ugyanazon a helyen az Egyesületek Nyilvántartásába való bejegyzési végzés mellett átvegyék az Egyedi Személyazonosító (OIB) igazolást is.

A törvény és a Rendelet előírja, és az Egyesületek nyilvántartásának webes alkalmazása lehetővé teszi minden érdeklődő és intézmény számára, hogy bármikor hozzáférhet és ellenőrizheti a szervezet regisztrációs adatait és Egyedi Személyazonosító Számát (OIB), az egyesület nevét és székhelyét, a képviselőre felhatalmazott személyek nevét és azok mandátumait, az alapítás időpontját és az Egyesületek Nyilvántartásába való felvétel dátumát, célkitűzéseit, tevékenységeit és a célokkal összehangolt cselekvési területeket valamint az illetékes hatóságok észrevételeit (pl. ellenőrző vizsgálatok) és az egyesületek tevékenységének összehangolását a törvényes előírásokkal. Az említett adatok mellett az Egyesületek nyilvántartásán keresztül érhető el az egyesületek alapszabályzatai is. Nevezetesen, amikor egy társulást regisztrálnak, az illetékes hivatalok kötelesek átvizsgálni az egyesület alapszabályzatát, és azt a Hivatal köteles feltölteni, annak érdekében, hogy az bármely érdekelt személy és intézmény számára elérhető legyen.

Ezenkívül az Egyesületek Nyilvántartásának bevezetésével a Törvény és a Szabályzat szerint, az egyesület tagjai, a felügyeleti szervek, a pénzügyi források adományozói valamint az összes érdeklődő bármikor kinyomtathatja az Egyesület nyilvántartásából a „Az Egyesület Nyilvántartási

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

kivonatát” egy kiválasztott időpontra, amely a Szövetségről minden aktuális információt tartalmaz, ami azt jelenti, hogy az Egyesület nyilvántartásából való nyomtatás igazolhatja a Szövetség nyilvántartásba vételét, az Alapszabály és a törvény képviselőjére és betartására jogosult személy mandátumát. Ennek köszönhetően az egyesületeknek nem kell adminisztrációs díjat fizetniük az Egyesületek Nyilvántartásából való kivonatok, mint nyilvános dokumentumok kikéréséért, és így a fent említettek megtekinthetik az Egyesületek nyilvántartásában bejegyzett Szövetségek alapszabályait, ily módon a Szövetségek számára leegyszerűsödik az állami támogatási programok vagy projektek finanszírozására irányuló közbeszerzési pályázatok vagy közbeszerzési projektek követése, amelyek finanszírozása közpénzből történik. Továbbá az illetékes szervek tisztviselőinek, akik felügyelik az egyesületeket, valamint azoknak, akik értékelik az állami finanszírozás nyilvános pályázatok pályázatait és programjait, lehetővé teszi, hogy betekintést nyerjenek naprakész információkba az Egyesületek nyilvántartásában és az alapszabályzat rendelkezéseiben, anélkül, hogy az Egyesülettől erre külön engedélyt kérnének.

Az Egyesületek számára az Egyesületek nyilvántartó rendszere által felajánlott fent említett lehetőségek mellett még jelentős előrelépést jelent a normatív kereteken belül való működés, amelyek a Szövetségek „Új” Törvényének eredményei, és amelyek tartalmazzák a szövetségek működési szabályzatát. Elsősorban ki kell emelni az illetékes hatóságok eljárásainak világosabb rendeleteit, amelyeknek eredményeképpen az Egyesületek kérelmének és módosításainak regisztrációja a Szövetségek nyilvántartásában gyorsabbá és hatékonyabbá válik.

Továbbá, az Egyesületek tevékenységének egyik kiemelt alapelve a nyilvánosság elvén alapuló és a Törvény által előírt működési átláthatóság, amelyet az Alapszabály törvényben meghatározott kötelező részeinek beépítése az alapszabályzatba valamint a Szervezetek Nyilvántartásában az előzőekben meghatározott módon való megfelelő rögzítése biztosít. Az egyesületek tevékenységében jogbiztonsági okokból a jogi személyiséggel rendelkező egyesületek szervezésével és működésével kapcsolatos kérdéseket kötelező jelleggel és nem opcionálisan kell meghatározni a törvényben foglaltak szerint, következésképpen ügyelni kell arra, hogy a törvény rendelkezései ne lépjenek túl a szövetség autonómiájának korlátait, az alapszabály kiterjesztett kötelező tartalma azzal a céllal került meghatározásra, hogy elősegítse a végrehajtó testületek munkáját, amelynek révén a szövetségek felé jelzi, hogy milyen kérdéseket kell önmaguknak meghatározniuk az alapszabályzatban. Teljesen új pozitív változást jelentenek a regisztráló és ellenőrző testületek magatartására vonatkozó új rendelkezések, mivel azok hatáskörei egyértelműen és pontosan meghatározásra kerültek, és így megszűntek a jogbizonytalanságok és jogegyenlőtlenségek az „új” törvény elfogadását megelőző eljárásban. Ezenkívül figyelembe véve a tényt, hogy a legtöbb civil szervezet közfinanszírozású, a rendelet rendelkezik azon tevékenységek osztályozásáról, amelyekkel a szervezetek elérik céljaikat, és így lehetőség nyílik a civil szektor finanszírozási terveinek pontosabb kidolgozására és finanszírozására közforrásokból. Ezen osztályozás rendkívül hasznos a statisztikai jelentések és a civil szektor társadalmi területekre bontott elemzésének kidolgozásakor.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a Törvény rendelkezései világosan és pontosan meghatározottak, és figyelembe veszik az egyesületek magántermészetét, non-profit jellegét, és nem avatkozik be a belső kapcsolatokra vonatkozó szabályozásba, tiszteletben tartva a szövetség vezetésének autonómiáját, ugyanakkor biztosítja az állami szervek hatékony felügyeletét.

Ezenkívül az egyesületek tevékenységeinek átláthatóságát és nyilvánosságát a törvény, a végrehajtási rendeletek és az Egyesületek nyilvántartásának új alkalmazásai is hangsúlyozzák, azaz világosan meghatározzák az egyesületek által végzett általános érdekű programok és projektek finanszírozási feltételeit, intézkedéseit és eljárásait, nagyobb teret nyújtva a polgároknak az egyesületek és a civil szektor munkájába vetett bizalmának megerősítéséhez, amely minden társadalom fejlődésének egyik előfeltétele.

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://registri.uprava.hr/#!ludruga>



## 5. A KÖZSZFÉRÁBAN DOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	A köztisztviselőkre és a munkavállalókra, a köztisztviselőkre és a munkavállalókra vonatkozó adatok összevonása a közszolgáltatásokban, valamint ezen adatok nyomon követésének és módosításának biztosítása.
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<b>Bevezetés</b> <p>A Horvát Köztársaság Kormányának 2010. június 10-i határozatával (Hivatalos Közlöny 83/2010) a Közigazgatási Hivatal Nyilvántartási Információs Rendszerének létrehozását és irányítását a Pénzügyi Irodára bízta. A közalkalmazottak nyilvántartása egy helyen vonja össze az állami hivatalok köztisztviselőinek és közalkalmazottainak, illetve a közintézmények közalkalmazottaira és a köztisztviselőire vonatkozó adatokat, és biztosítja ezen adatok nyomon követését és módosítását.</p> <p>A nyilvántartás felhasználóinak számítanak mindazok az intézmények, illetve a költségvetés minden kedvezményezettje, amelyek a munkavállalói és közszolgálati kiadásait az állami költségvetésből biztosítják. Közszolgálatnak számítanak mindazon közszolgálatok, amelyeket a Közszolgálati Bértörvény (Hivatalos Közlöny 27/2001, 39/2009) azzá nyilvánít.</p> <p>2012 májusáig kialakult a szükséges informatikai infrastruktúra, amely képes a 250.000 alkalmazott adatainak összegyűjtésére. Kifejlesztésre került az adatbevitelre alkalmas webes alkalmazás illetve egy olyan rendszer, amely minden felhasználó számára korszerű és megbízható biztonsági mechanizmusokat alkalmaz, biztosítja a Nyílt Kulcsú Infrastruktúra (PKI) intelligens kártyával történő használatát. Akkor 4,000 rendszerhasználó regisztrált és megszerveződött az ügyfélszolgálat.</p> <p>Az állami és közszolgálati alkalmazottak nyilvántartásának létrehozásával, amely egy helyen egyesíti az állami köztisztviselők és munkavállalók valamint a közszolgálatoknál dolgozó köztisztviselők és közszolgálati alkalmazottak adatait, megvalósultak egy olyan rendszer kiépítésének előfeltételei, amelyek lehetővé teszik a hatékony és eredményes humánerőforrás-gazdálkodást az állami és közszolgálatoknál, valamint központosították azon alkalmazottak bérszámfejtését, akik munkavállalói kiadásait az állami költségvetés biztosítja.</p>	
<b>Jogi keret</b> <p>A Közalkalmazotti Nyilvántartásról szóló Törvény (Hivatalos Közlöny 34/2011) rendelkezései alapján létrehozták a Közsféra Alkalmazottainak Nyilvántartását.</p> <p>A Közsféra Alkalmazottainak Nyilvántartásában szereplő összes adatot a megfelelő alkalmazások segítségével be kell vinni és naprakészen kell tartani. Az említett Törvény 6. cikke értelmében a személyes adatokra, az adatok titkosságára és az információbiztonság védelmére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a nyilvántartásból származó adatok kigyűjtésénél és további</p>	

***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

feldolgozásánál. A nyilvántartás tartalma, az adatgyűjtési és adatfeldolgozási módszerek a Közsféra Alkalmazottainak Nyilvántartásáról szóló rendelettel (Hivatalos Közlöny 55/2011) kerültek meghatározásra, a közalkalmazottakra vonatkozó adattartalmat, adatgyűjtési módokat, adatfeldolgozást és az adatvédelmi intézkedéseket rendelet szabályozza. Minden közszolgálati szervezet köteles kijelölni egy személyt a nyilvántartással kapcsolatos munkákra, és biztosítania kell a nyilvántartásban való tevékenységhez szükséges jogosultságot.

**Intézményi keret**

Az intézményi keretet, amelyben a Közsféra Alkalmazottainak Nyilvántartását végzik, az állami szervek biztosítják, például a kormányzati szervek, az igazságügyi szervek, a szakmai szolgáltatások szervei, a horvát parlament, a horvát elnöki hivatal, a horvát kormány szakmai szolgáltató irodái, a horvát alkotmánybíróság szakmai szolgáltató irodái, az ombudsman szakértői hivatala, ombudsman gyermekekkel kapcsolatos szakmai szolgáltató irodája, az ombudsman nemek közötti egyenlőség szakmai szolgáltató irodája, az ombudsman a fogyatékossgal élő személyek szakmai szolgáltató irodája, az Állami Számvevőszék, az állami Választási Bizottság és más közszolgálati és szolgáltató szervek, állami intézmények és egyéb jogi személyek, amelyek a fizetéshez szükséges forrásokat az állami költségvetéstől kapják, a Horvát Nyugdíjbiztosítási Pénztár, a Horvát Foglalkoztatási Hivatal, a Horvát Egészségbiztosítási Pénztár és azok az állami intézmények, amelyek az előírt bérek fedezésére az eszközöket a Horvát Egészségbiztosítási Pénztártól kapják.

**A Közsféra Alkalmazotti Nyilvántartásának felhasználói, adattípusai és adattartalma**

A közsféra alkalmazottai - köztisztviselők és közalkalmazottak, a közszolgálatok alkalmazottai - köztisztviselők és közalkalmazottak, kinevezett köztisztviselők és tisztségviselők az állami szervezetekben és az igazságszolgáltatási szervezetekben.

Az adattípusra vonatkozó normatív keretet az Államigazgatási Rendszerről szóló törvény (Hivatalos Közlöny, 150/11, 12/13, 93/16 és 104/16 – információk az állami és közszolgálati szervezetekről), az állami szervezetek belső megyei felépítésének rendelete (Hivatalos Közlöny 40/12, 51/12 és 90/13 - adatok az állami szervezetek és a közszolgálati szervezetek belső szervezéséről), a Hivatalok belső működési rendeletei (munkahelyi adatok), a Közsféra Alkalmazotti Nyilvántartásába való adatgyűjtés és feldolgozás módjának és adatvédelmének rendelete (Hivatalos Közlöny 55/11 - Munkavállalói adatok) adják.

A nyilvántartás az alábbi adattípusokat tartalmazza:

1. az állami szervre vagy közszolgáltatóra vonatkozó adatok,
2. az állami szerv vagy közszolgáltató belső felépítésére vonatkozó adatok,
3. munkahelyre vonatkozó adatok,
4. adatok a munkavállalóról,
5. a fizetések számításához szükséges adatok.

Adattartalom:

1. az intézmény neve, az intézmény rövidített neve, az intézmény székhelyének irányítószáma, az intézmény székhelyének városa/községe/megyéje, az intézmény kategóriája és alkategóriája és az intézmény típusa,
2. az intézmény belső szervezetének jogi szabályozása, a hatálybalépés időpontja, a módosítások időpontja, a lejárat dátuma, a belső szervezeti egység neve és alosztályi szervezeti név,
3. a munkahely neve és leírása, intézmény megnevezése, amelyben a munkahely rendszeresített, a belső rendszeresített munkahelyek száma, a munkavállalók száma - a munkakezdés ideje, a munka befejezésének időpontja, szakma/szakirány megnevezése,
4. a munkavállaló neve és vezetékneve, állampolgársága, munkában töltött évek száma, nyugdíjbiztosítási információk, nyugdíjbiztosítási alapok, általános egészségbiztosítás, adatok az eltartott családtagokról, személyes képzési adatok, a munkavállaló státusza,
5. általános együttható, alap-együttható növelése, munkakörülmények, helyettesítés, szükséges

képesítés, tényleges képesítés, az alkalmazottak folyószámlájának száma.

### **Az adatok bevitele a Közsféra Alkalmazottainak Nyilvántartásába**

A munkavállalók adatai kétféleképpen rögzíthető:

1. Kézi bevétel egy olyan webes alkalmazáson keresztül történik, amely a Fina-ina intelligens kártyáját és annak olvasóját igényli. Amennyiben a kártya, kártyaolvasó és a digitális hitelesítés telepítése sikeres, akkor az alkalmazottak nyilvántartása a következő weboldalon érhető el:

<https://zaposleni.javnisektor.hr>

2. Azok az intézmények, amelyek képesek voltak előkészíteni az adatokat a már meglévő információs rendszerekből és azokat a meghatározott XML formában titkosított fájlokba össze tudják állítani, az adatokat importálhatják a Munkavállalói nyilvántartásba (egyszeri módszer az adatbeviteli problémák megoldására).

### **Következtetés**

A Közsféra Alkalmazottainak Nyilvántartása kiváló eszköz az egységesség, funkcionális és pénzügyileg hatékony rendszer kialakítására, valamint megvalósítja a humán erőforrás felügyeletét illetve a közsféra kifizetéseinek felügyeletét. Habár az első évben jelentős szkepticizmus előzte meg a rendszer megvalósítását, azonban ki kell hangsúlyozni, hogy a rendszer megfelel az előzetes elvárásoknak a nyilvánosság (intézmények és foglalkoztatottak listája – a foglalkoztatottak „végleges” és nem elképzelt száma - mind az állami, mind a közintézményekben) részéről, a felhasználók (láthatóvá válnak az „Irodisták” akik ezzel nem csak névtelen tisztviselők, hanem „névvel és vezetéknevel” rendelkező állami tisztviselők) részéről és a központi szervek (mint „inputot” használják stratégiai tervek készítéséhez) részéről is. Bár az eredeti célkitűzéseket elértük, magát a Nyilvántartást tovább kell fejleszteni, meg kell oldani a munkaidők összetettségének kezelését, a munkavállalók egyszerű áthelyezését az egyik intézményből a másikba, anélkül, hogy szem elől tévesztenénk az egyidejű működést más szervekkel (Horvát Nyugdíjbiztosítási Pénztár (HZMO), Horvát Egészségbiztosítási Pénztár (HZZO), stb.).

Az adatok ellenére nehezen állapítható meg, hogy a horvát közszektor mennyire nagy. Ezért a közsféra foglalkoztatási problémáját higgadtan és objektíven kell kezelni, és a mindennapi politikai összefüggések mellőzésével kell fellépni, azzal a céllal, hogy közép- és hosszú távon javítsa a teljes rendszert, különös tekintettel a hatékonyságra, amely nem kizárólag a munkavállalókra vonatkozik, hanem a jutalmazási rendszerre és hasonlókra.

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://www.fina.hr/registar-zaposlenih>

## 6. Központosított bérszámfejtés (COP)

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	Az államháztartás minőségi humánerőforrás-gazdálkodásának megteremtése és a közsférában dolgozó alkalmazottak fizetett fizetéseinek kezelése a költségvetésből, a fizetett fizetések megfelelő jelentésére az intézményi, intézményi és teljes szinten.
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<b>Bevezetés</b> <p>A Központosított Bérszámfejtés (COP) a 2014-2016-os időszak reformjának és egyéb költségvetési konszolidációjának egyik eleme. A Horvát Köztársaság Kormányának határozata a központi fizetési és humánerőforrás-gazdálkodási információs rendszer projektjének megkezdéséről lehetővé tette a közsféra minőségi humánerőforrás-gazdálkodását és a közsféra bérszámfejtésének igazgatását valamint a költségvetésből kifizetett fizetésekre vonatkozó jelentéstételt az intézményekre, intézménycsoportokra és az egész rendszerre vonatkozóan.</p> <p>A központosított bérszámfejtés rendszer (COP) bevezetése magába foglalja a COP rendszer megvalósítását, felügyeletét, kezelését és karbantartását, a rendszer kezelőinek oktatását és a felhasználók munkájának támogatását.</p> <p>A projekt célja, hogy betekintést nyújtson a bérek kifizetésének módjára, lehetővé teszi a kifizetett bérek áttekintését a különböző ágazatok között, a bérek egyes elemeinek bérre gyakorolt hatását (együtthatók és különböző bérkiegészítések), a bérek számításának egységességét ugyanazon jogszabályok alapján, a jogszabályok összehangolása céljából lehetséges új bérszámfejtési modellek szimulálását.</p>	
<b>Jogi és intézményi keret</b> <p>A Horvát Köztársaság Kormánya 2006. augusztus 3-án tartott ülésén határozatot fogadott el az összes államigazgatási szerv központi költségvetés-kezelési és humánerőforrás-gazdálkodási szolgáltató rendszerének létrehozásáról és üzemeltetéséről (Hivatalos Közlöny, 90/06). A közsférában dolgozó személyek nyilvántartásáról szóló törvény (Hivatalos Közlöny 34/11) és a közalkalmazottak nyilvántartásának adattartalmáról, adatgyűjtéséről, adatfeldolgozásról és adatvédelmi módszereiről szóló rendelet (Hivatalos Közlöny 55/11) szabályozza a közalkalmazottak nyilvántartásának létrehozását és üzemeltetését a közsférában. A Központi Nyilvántartórendszer létrehozásával megteremtődtek a közsféra Központi Bérszámfejtés és Humánerőforrás-gazdálkodás (COP) funkcionalitásának javítási alapfeltételei.</p> <p>A Centralizált Bérszámfejtés intézményi kerete, az államigazgatási szervekre vonatkozó Központi Bérszámfejtési és Humánerőforrás-gazdálkodási rendszer létrehozására és fenntartására vonatkozó Határozat alapján a Horvát Köztársaság kormánya, és minden olyan államigazgatási és egyéb szervezet, amely az állami költségvetésből biztosítja a bérköltségeit.</p>	

### **Központosított Bérszámfejtés (COP) felhasználói és általános információk az alkalmazás használatának módjáról**

A Központi Bérszámfejtési és Humánerőforrás-gazdálkodási Rendszer létrehozására és fenntartására vonatkozó határozat alapján a határozat minden államigazgatási szervre kötelező jellegű, a Központosított Bérszámfejtés (COP) felhasználói, a Horvát Köztársaság kormányának tisztviselői illetve tisztviselők az állami költségvetés összes állami szervezetében és az állami költségvetés minden olyan felhasználója, akiknek a munkavállalói kiadásait az állam költségvetéséből fedezi.

A felhasználók a Központi Bérszámfejtési (COP) rendszerben a kommunikációért, koordinációért, és a Központi Bérszámfejtési (COP) szabványok alkalmazásáért felelős személyeken keresztül vesznek részt, amelyeket minden felhasználó maga jelöl ki. A felhasználók felelősséggel tartoznak a Központi Bérszámfejtési (COP) rendszerben lévő adatok pontosságáért és időszerűségéért.

A Pénzügyi Ügynökség a Központi Bérszámfejtési (COP) rendszer szolgáltatásaival lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy hatékonyabban ellenőrizzék és felügyeljék a bérszámfejtést a kollektív és ágazati szerződéses megállapodások alapján, a kifizetett bérek egyesített adatai alapján az egységes jelentéskészítő rendszer minőségi és pontosabb alapot biztosít a bérkidadások tervezéséhez, az átlátható és minőséges szabályozáshoz és a döntéshozatalhoz, az állami költségvetési megtakarításokhoz a törvényi és szervezeti változások modellezésével.

Az alkalmazások használatának szükséges előfeltétele az Internet-hozzáférés valamint a számítógépre telepített intelligens kártya / usb token támogatás. A kártya / usb token birtokosai hozzáférést kapnak a rendszerhez a kártya birtokosának engedélyezett jogaival összhangban, ezeket a hozzáférési jogokat a kártya birtokosa a „Jelentkezési Nyomtatvány” dokumentumban kapja meg, még mielőtt a felhasználó megkapná magát a kártyát / usb tokent. A rendszerben a munkavégzés során minden felhasználó jogosult megtekinteni azokat a munkavállalói adatokat, amelyek szükségesek az adott intézmény munkavállalói fizetéseinek kiszámításához, arra az intézményre vonatkozóan, amelynél jogosultságot kapott az adatbevitelre. Az alkalmazás minden szegmensében, ahol az intézmény kiválasztása történik, a felkínált intézményeknél csak azok szerepelnek, amelyekre a felhasználó hozzáférési jogosultságot kapott.

Az alkalmazás moduljaiban szerepelnek azok a jogi dokumentumok, törvényi előírások, törvényi és intézményi rendeletek és paraméter definíciók, amelyek meghatározzák a bér nagyságát. A fizetések pontos számításának előfeltétele, hogy a jogi dokumentumokban (Rendelet a Közsférában Dolgozók Munkahelyének Megnevezéséről és Összetettségeről, „Hivatalos Közlöny” 25/13, 72/13151/13, 14/09, 40/14, 51 / 14, 77/14, 83/14 - korrekció, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112 / 15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - korrekció, 74/17, 122/17 és 18/09 számai, Köztisztviselők kollektív szerződése "Hivatalos Közlöny", 112/17 és 12/18 számai, például a Közzolgálati Tevékenységek és Speciális Munkafeltételek Rendeletének 39. cikkében meghatározott munkahelyi összetettséget és a szolgálati éveket figyelembe vevő fizetési együttható növelése, melynek mértéke 4,8 – 10% („Hivatalos Közlöny” NN 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15 és 17/02 számai) valamint az ehhez tartozó speciális munkahelyek beosztási végzései meghatározott paraméterek értékeinek felvitele és az intézményhez történő hozzárendelése megtörtént. Emellett ahhoz, hogy a bérszámfejtés hozzáférhető legyen minden egyes munkavállaló számára az adott intézményben, annak munkahellyel kell rendelkeznie abban az időperiódusban, amelyre a bérszámfejtést végezték, ennek előfeltétele a közsférában dolgozók adatainak a nyilvántartás alkalmazásain keresztül történő megfelelő felvitele.

### **Következtetés**

A teljes projekthez (a Központi Bérszámfejtési (COP) rendszer a Munkavállalók Nyilvántartási rendszerének bevezetése) szükségessé vált a közsféra meglévő humán erőforrásainak átvilágítása, a szükséges képzések elvégzése, és a munkavállalóknak olyan munkakörökre való áthelyezése, amelyek

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

készségeiknek és kompetenciáiknak megfelelnek, betekintés a munkavállalók számának mozgásába, a nyugdíjba vonulók illetve az új alkalmazottak számának tervezése illetve a humánerőforrással való gazdálkodás hatékonyságának növelése a közzféra munkájának javítása érdekében. A fizetések tekintetében a Központi Bérszámfejtési (COP) rendszer célja egy olyan rendszer létrehozása, amely az összes közintézmény bérelszámolása mellett egyszerű szabályok alapján lehetővé teszi a minőségi jelentéskészítést az egész rendszerre, intézménycsoportokra, intézményekre és az egyéni munkavállalókra lebontva annak teljes analitikájával és a közzférában dolgozók fizetésére fordított költségvetési források hatékony szabályzásával.

A továbbfejlesztés tendenciája egy hatékony informatikai megoldás, a "fizetési elszámolások megküldése" a személyes felhasználói fiókokba, amely gyors és egyszerű megoldást jelent a munkavállalóknak a személyi jövedelmük elemzésére.

A Központi Bérszámfejtési rendszer (COP) előnyei tükröződnek az egységes bérszámfejtésben és a szabványosított fizetési elszámolásokban, a bérszámfejtés hatékonyabb ellenőrzésében, jobb átláthatóságban és szabványosításban, amelyek hozzájárulnak a munkavállalók nagyobb biztonságához.

A Központi Bérszámfejtési rendszer (COP) létrehozásával a bérszámítás egységes volta ugyanazon jogszabályok alapján biztosított, ösztönzi a jogszabályok összehangolását illetve lehetővé teszi az új bérszámfejtési modellek szimulációját, és legfőképpen az államháztartásból származó források felhasználásának hatékonyabb ellenőrzését.

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://www.fina.hr/centralizirani-obracun-placa>

## 7. INGYENES JOGSEGÉLYSZOLGÁLAT

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	Minden személy törvény előtti egyenlőségének megvalósítása, a Horvát Köztársaság állampolgárai és más személyek számára is biztosítani kell a hatékony jogi védelmet és a bíróságokhoz illetve más közjogi szervekhez való hozzáférést.
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<b>Bevezetés</b> <p>Az ingyenes jogsegélynyújtási rendszer létrehozása lehetővé tette a társadalmi és gazdasági szempontból sebezhető polgárok csoportjának a szakmai jogi segítségnyújtást, a hatékony jogvédelem valamint a bírósági és egyéb állami szervek egyenlő feltételek mellett való elérése érdekében.</p> <p>Az ingyenes jogsegélyhez való jog az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés lényeges eleme. A bírósághoz való hozzáférés joga az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről szóló európai egyezmény 6. cikke által védett jogok egyike (European Convention on Human Rights and Fundamental Freedoms), jóllehet ezt a cikk kifejezetten nem említi. Az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés elérésének egyik alapvető feltétele a jogsegélynyújtás a lakosság azon részének, akik nem tudják viselni az eljárás lefolytatásának költségét. Az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés joga (access to justice, az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés) az egyik alapvető emberi jog, és a tisztességes (fair) eljáráshoz való jog egyik legfontosabb szempontja, amely szintagma és amely valamennyi intézkedést egyesít a tisztességes és egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a bíróságok és más közjogi szervek előtt megjelenő valamennyi személy számára.</p> <b>Jogi keret</b> <p>A Horvát Köztársaságban az ingyenes jogsegélyhez való jogot a Horvát Köztársaság Alkotmányának 29. cikke biztosítja (Hivatalos Közlöny, 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85 / 10, 05/14 számai).</p> <p>A Horvát Köztársaságban a jogi keretet az Ingyenes Jogsegélyről szóló Törvény (Hivatalos Közlöny, 143/13 száma), a 2015. évre vonatkozó másodlagos jogsegélynyújtás díjazásának meghatározására vonatkozó rendelet (Hivatalos Közlöny, 20/15 száma), a 2016. évre vonatkozó másodlagos jogsegélynyújtás díjazásának meghatározására vonatkozó rendelet (Hivatalos Közlöny, 83/16), a 2017. évre vonatkozó másodlagos jogsegélynyújtás díjazásának meghatározására vonatkozó rendelet (Hivatalos Közlöny 83/17. Sz.), a jogsegély kérelmének és jóváhagyási határozatának formanyomtatványaira vonatkozó szabályzat (Hivatalos Közlöny 64/14 és 20/16 számai), az elsődleges jogsegélynyújtás nyilvántartás vezetésének szabályzata (Hivatalos Közlöny</p>	

64/14 száma) valamint az elsődleges jogsegély és jogorvoslat biztosítására feljogosított szervezeti projektek értékelésére vonatkozó kritériumokról és a jogsegélynyújtási eljárások jelentési módjáról szóló szabálykönyv (Hivatalos Közlöny 64/14) biztosítja.

### **Intézményi keret**

Az ingyenes jogsegélynyújtási rendszer intézményi kerete a megyei közigazgatási hivatalokból és a Zágrábi Városi Közigazgatási Hivatal Szabad Jogtudományi Tanszékéből áll, amelyek a polgároknak a másodlagos jogsegélynyújtási engedélyezésére vonatkozó kérelmeivel foglalkoznak, valamint az Igazságügyi Minisztérium Ingyenes Jogsegélyszolgálatának szerve, amely a szakmai és igazgatási ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvény (Hivatalos Közlöny 143/13 száma) végrehajtásával kapcsolatos tevékenységeket végzi.

### **Az ingyenes jogsegélynyújtás típusai és felhasználói**

Az ingyenes jogsegélyszolgálatról szóló törvény értelmében a költségmentesség kedvezményezettjei horvát állampolgárok, olyan gyermekek, akik nem horvát állampolgárságúak, és a Horvát Köztársaságban törvényes felnőtt nélkül tartózkodnak és a törvény szerint felelősség terheli őket, ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek, amennyiben létezik megállapodás a kölcsönösség elvéről, állandó lakhellyel rendelkező külföldi személyek, ideiglenes védelem alatt lévő külföldi személyek, külföldi személyek akik törvénytelenül vagy csak rövid ideig tartózkodnak az országban a kitoloncolási eljárás ideje alatt illetve a Horvát Köztársaság elhagyásának ideje alatt, menedékkérők, menekültek és kiegészítő védelem alá tartozó személyek valamint azok családtagjai, akik törvényesen tartózkodnak a Horvát Köztársaságban olyan eljárásokban, amelyekben számukra a törvény nem nyújt költségmentességet.

A jogsegélyszolgálat típusa lehet elsődleges és másodlagos jogsegélyszolgálat. Az elsődleges jogsegélyszolgálatot az államigazgatási hivatalok, a felhatalmazott szövetségek és a jogorvoslati szervek biztosítják, míg a másodlagos jogsegélyszolgálatot az ügyvédek nyújtják.

Az elsődleges jogsegélynyújtás a következőket foglalja magába: a) Általános jogi információk, b) Jogi tanácsok, c) Segítség a közigazgatási szervekhez, az Emberi Jogok Európai Bíróságához és a nemzetközi szervezetekhez benyújtani kívánt beadványok összeállításában, a nemzetközi szerződésekkel összhangban és testületek munkájával kapcsolatos szabályokkal összhangban, d) képviselő a közjogi szervek eljárásainál, e) jogsegély a peren kívüli eljárások alatt.

A másodlagos jogsegélynyújtás a következőket foglalja magában: a) jogi tanácsadás, b) munkavállalói jogvédelmi panaszok összeállítása munkaügyi eljárások során, c) beadványok összeállítása a bírósági eljárások során, d) képviselő bírósági eljárásokban, e) jogsegély a vitás kérdések békés megoldása során. A másodlagos jogsegélynyújtás magában foglalja a bírósági eljárások bírósági költségmentességét és a bírósági illetékek fizetésének mentességét is.

### **Az ingyenes jogsegélyszolgálathoz való jog megvalósítása és bevált gyakorlatok példái**

Az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvény rendelkezései alapján az a személy, aki az ingyenes jogsegélyszolgálathoz való jogát szeretné gyakorolni, a lakóhelye szerinti megyei államigazgatási szervénél, írásban, az előre megadott formanyomtatvány kitöltésével kérelmezheti az ingyenes jogsegély szolgáltatást. A kérelem mellé csatolni kell a kérelmező és nagykorú családtagjainak egyértelmű írásbeli beleegyezését az összes jövedelemre és vagyontárgyakra vonatkozó adatokba való betekintés engedélyezésére, valamint a kérelmezőnek anyagi és büntetőjogi felelősséget kell vállalnia az adatok valóságtartalmáért. A kérelem benyújtásától



**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

számított 15 napon belül a Hivatal köteles a kérelmet elbírálni.

Ha azonban a kérelmező az elbírálási idő rövidege miatt elvesztené az adott eljárásokhoz való jogsegélykérelmi jogát és időszerűtlenné válna, amelyért a kérelmet benyújtotta, a Hivatal köteles 15 napnál rövidebb időtartamon belül dönteni a kérelemről, és így lehetővé tenni a kérelmező számára a kereset benyújtását.

*Példa: Egy kérelembenyújtó hölgy kérelmet nyújtott be jogsegélynyújtás jóváhagyására a Muraközi Megyei Államigazgatási Hivatalhoz az Ingatlanügyi Bíróságnál birtokháborítás miatt indított eljárásban képviselő ellátására jogsegélynyújtás formájában, a hatóság az erőszak megelőzése és az ingatlan jogellenes birtoklásának azonnali megszüntetése érdekében, valamint a helyrehozhatatlan károkozások megelőzése érdekében azonnal jóváhagyta az ingyenes jogsegélyszolgálatot a birtokháborítási vádirat és az ideiglenes intézkedések meghatározására vonatkozó javaslatok összeállítására érdekében.*

A jogsegélynyújtás jóváhagyása a kérelmező vagyoni állapotától függően teljes illetve részleges költségmentességet biztosít a jogsegélynyújtási tevékenységre. Vagyis a költségmentesség kedvezményezettje anyagi körülményeitől függően bizonyos százalékban részt vesz az eljárás költségeinek viselésében.

Másodlagos jogsegélynyújtás abban az esetben lesz hagyható jóvá, ha a kérelmező és a háztartás többi tagjának összjövedelme nem haladja meg a háztartásban élő személyekre lebontott költségvetés által meghatározott havi minimális jövedelmet (3 266,00 kuna) valamint amennyiben kérelmező és a közös háztartásban élők összes vagyona nem haladja meg a költségvetési bázisösszeg 60-szorosát (199.560, 00 kuna)

Azonban a jogsegélykérelem akkor is jóváhagyható, ha a fenti feltételek nem teljesülnek, amennyiben a kérelem benyújtója objektív okokból nem rendelkezhet teljes jövedelemmel és vagyontárgyakkal, és ha a kérelmező számára rendelkezésre álló összes bevétel és vagyoneszköz rendelkezésre álló része nem haladja meg az előző megengedhető összeget.

*Példa: Egy kérelmező kérelmet nyújtott be a Muraközi Megyei Államigazgatási Hivatalnál jogsegélynyújtás jóváhagyására végrehajtási eljárásban a bírósági járulékok alóli mentesség céljából. Annak ellenére, hogy az eljárás során megállapítást nyert, hogy a kérelmező és a háztartás tagjainak teljes vagyontartalma meghaladja az engedélyezett összeget, a becslések szerint a kérelmező objektív okokból nem tud tulajdona felett rendelkezni, és a bírósági díjak megfizetése veszélyeztetné a kérelmező és a háztartás tagjainak anyagi körülményeit. Ezért az ingyenes költségmentességet megkapta és a bírósági járulékok kifizetése alól mentesítették.*

A másodlagos jogsegélynyújtás jóváhagyható a pénzügyi helyzet meghatározása nélkül is, ha a kérelmező:

- a) gyermek gyermektartási jog gyakorlása alatt van,

*Példa: Az anya és ügyvédje által képviselt fiatalkorú kérelem benyújtó az Állami Közigazgatási Hivatal Muraközi Megyei Közigazgatási Hivatalánál kért jogsegélynyújtást jogi képviselő formájában a gyermektartásdíj meg nem fizetése végett indított családjogi eljárásban. Nevezetesen, bár a végleges és végrehajtható bírósági ítélet megállapította, hogy a kiskorú kérelmező apjának kötelessége volt gyermektartást fizetni, de ezt nem tette meg. Ezért az állami közigazgatási hivatal határozatot hozott a jogsegélynyújtás megadásáról, és a kiskorút kérelmező mellé ügyvédett neveztek ki, hogy*

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

kezdeményezze a közvetlen kifizetés iránti kérelmet a Pénzügyi hatóságnál (FINA).

b) erőszak bűncselekményének áldozata a bűncselekmény elkövetése által okozott kár megtérítéséhez való jogának gyakorlása során,

*Példa: Az anya és törvényes képviselői által képviselt fiatakorú kérelmező a Muraközi Megyei Államigazgatási Hivatalhoz fordult a jogsegélynyújtás igénybevételének jóváhagyására irányuló kérelmével az erőszak büntette következtében keletkezett kár megtérítésének eljárásában, a Muraközi Megyei Államigazgatási Hivatalhoz a bírósági eljárásokban való képviselet formájában és a bírósági illetékek kifizetése alóli mentességet azonnal jóváhagyta.*

c) az a személy, aki eltartási segélyben részesül a szociális jóléti rendszerben való jog gyakorlására vonatkozó különös rendelkezésekkel összhangban, vagy

*Példa: Az anya és törvényes képviselői által képviselt fiatakorú kérelmező a Muraközi Megyei Államigazgatási Hivatalhoz fordult a jogsegélynyújtás igénybevételének jóváhagyására irányuló kérelmével az apaság meghatározása céljából családjogi eljárásban jogsegélynyújtás igénybevételének jóváhagyására. Az elvégzett eljárás során megállapítást nyert, hogy a kérelmező jogosult szociális eltartási segélyre és haladéktalanul ingyenes jogi támogatást kapott a bírósági eljárásokban való képviselet formájában és a bírósági illetékek kifizetése alóli mentességek formájában.*

d) horvát háborús veteránok, akik járulékra jogosultak a Háborús Veteránok és Családtagjaik Jogairól szóló törvény és a Háború Katonai és Polgári Rokkanttjairól szóló törvény értelmében.

### **Következtetés**

Az ingyenes jogsegélynyújtási törvényből származó megoldások áttekintése rámutat arra, hogy a szegény állampolgárok rövid határidőn belül megkaphatják a jogsegélyhez való jogot. Valójában a törvény bizonyos rendelkezései lehetővé teszik az eljárások vezetői számára, hogy bizonyos helyzetekben a felek jogait nagyon rövid időn belül, akár még aznap is jóváhagyják.

Azokban az eljárásokban, amelyekben ellenőrzik az igénybenyújtó vagyoni helyzetét, az eljárásvezetők a vállalatok és egyéb állami szervek együttműködési készségétől és hatékonyságától függenek. Az elektronikus kommunikáció használata, az eljárás felgyorsítása mellett, jelentősen csökkenti az eljárás költségeit. A különböző állami intézmények digitalizálásának köszönhetően az eljárásvezetők rendelkezésére állnak olyan eszközök is, amelyek nagymértékben megkönnyítik a mindennapi munkájukat, például az e-Ügyek alkalmazás, a ZIS, JRR alkalmazások, elektronikus számlaadatbázisok, közvetlen betekintés az állami anyakönyvi nyilvántartásba stb. Másrészt, a szigorúan formalizált kommunikációra való törekvés miatt egyes állami szervek jelentősen lelassítják a bizonyítékok összegyűjtését, így lassítva az adminisztratív eljárások megoldását is.

A bíróság elé járulás biztosítása mellett az ingyenes jogsegélynyújtás is fontos annak érdekében, hogy a folyamatban részt vevő felek egyenlőek legyenek, az ún. a fegyveregyenlőség elve (Equality of Arms principle) alapján. A fent említett elvet az ingyenes jogsegélynyújtási törvény 13. és 14. cikke is rögzíti, amely előírja, hogy a jogsegélynyújtás minden olyan közigazgatási és polgári bírósági eljárásban megengedett, amikor az ilyen követelmény a segélykérő sajátos körülményeiből és háztartásának tagjaiból ered. Ez lehetőséget teremt arra, hogy az ingyenes jogsegélynyújtási törvény által nem szabályozott jogi területeken is ingyenes jogi támogatást kapjanak az eljárásban részt vevő felek eljárási helyzetük egyenlőségének biztosítása érdekében.

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://pravosudje.gov.hr/besplatna-pravna-pomoc/6184>

<https://gov.hr/moja-uprava/pravna-drzava-i.../pravna.../besplatna-pravna-pomoc/486>

## 8. E-TANÁCSADÁS PORTÁLJA

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	Részvétel a törvények és egyéb előírások meghozatalában
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<b>Bevezetés</b> <p>Az e-Tanácsadás olyan portál, amely lehetővé teszi a bekapcsolódást az érdeklődő nyilvánosság, így a polgárok, szervezetek, a helyi és regionális önkormányzatok, vállalkozások, intézmények, kormányzati szervek valamint számos más jogalany számára a jogi, és egyéb rendeletek és jogszabályok nyilvános törvényi konzultációs folyamatába. A fő célkitűzése, hogy információkat gyűjtsön az érdekekről, attitűdökről, javaslatokról és a közpolitika célkitűzéseivel kapcsolatos érdekekről, hogy növelje a politikai célkitűzések megértési és elfogadási szintjét, megmutassa a közpolitika eddig észrevétlen és időben elhárítandó negatív hatásait, a nyilvánosság érintett képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy tudásukkal, tapasztalataikkal és szakértelmükkel befolyásolják a közpolitikát. Az e-Tanácsadás portál 2005. április 27-én indult. Az e-Tanácsadás üzembe helyezésétől számított két éven belül 1143 nyilvános konzultáció nyílt meg a rendszerben, amelyeket 48 állami és nyilvános testület tett közzé, 2017 áprilisában a rendszernek több mint 11.000 regisztrált felhasználója volt, az egyéni felhasználók száma meghaladta a 9.000 főt.</p> <b>Jogi keret</b> <p>Kódex az érdekelt nyilvánossággal való konzultációról a törvények, egyéb rendeletek és jogszabályok elfogadására vonatkozó eljárásokban (Hivatalos Közlöny, 140/09 száma).</p> <p><u>Az információhoz való hozzáférési jogról szóló törvény</u> (Hivatalos Közlöny, 25/13 száma), amely többek között arra kötelezi az állami hatóságokat, hogy nyilvánosságra hozzák a tervezeteket, egyéb rendelkezéseket és törvényeket, az érdekelt nyilvánossággal 30 napos konzultációs határidőt állapít meg.</p> <p><u>Az információhoz való hozzáférési jogról szóló törvény törvénymódosításai és kiegészítései</u> („Hivatalos Közlöny” 85/15 száma) – megteremtette az e-Tanácsadás törvényhozási keretét. Ez kötelezi az államigazgatási szerveket a központi kormányzat internetes portálján keresztül történő konzultációra a nyilvánossággal, törvényhozáskor, általános jogszabályok vagy egyéb stratégiai rendeletek illetve tervdokumentációk meghozatalakor, amelyek hatással vannak a polgárok és jogi személyek érdekeire. A szabályzat alapján a konzultáció időszaka 30 nap, a megjelenítésnek tartalmaznia kell a szabály meghozatalának okát és a célokat, amelyeket a konzultációval el kívánnak érni. Továbbá, a konzultációt követően, a kormányzati szervek kötelesek az elfogadott és nem elfogadott észrevételekről és javaslatokról tájékoztatni az érintett nyilvánosságot a központi kormányzati tájékoztatási internetes portálon keresztül a nyilvánossággal folytatott konzultációról szóló jelentés formájában, amit meg kell küldeni a Horvát Köztársaság Kormányának is. Fontos kiemelni, hogy a konzultációt a nyilvánosság bevonásával és a közvéleménnyel egyetértésben kell végrehajtani a helyi és regionális (területi) önkormányzati általános rendeletek elfogadásánál is, éppúgy mint a nyilvános meghatalmazással bíró jogi személyek esetében, amikor ezen egységek</p>	

olyan jogkörei kerülnek meghatározásra, amelyek kihatással vannak a polgárok és jogi személyek érdekeire. A portál létrehozásáért és működtetéséért a Horvát Köztársaság Kormányának Civil Szervezetek Hivatala a felelős.

### **Regisztráció és bejelentkezés módja**

Amennyiben az érdeklődő felhasználó a törvénytervezet illetve más jogi előírások és aktusok előkészítésében nyílt konzultáció formájában részt szeretne venni és megjegyzést szeretne tenni, azt 2 lépésben teheti meg:

1. Először is regisztrálnia kell illetve létre kell hoznia egy felhasználói fiókot, akár mint magánszemély akár mint szervezet / intézmény.

**2. Amennyiben már felhasználója az e-Polgárok szolgáltatásnak, akkor a NIAS (Nemzeti Azonosító és Jogosultságkezelő - NIAS) rendszeren keresztül regisztrálhat e-Tanácsadás rendszerben.**

A regisztráció után a saját felhasználói fiókon keresztül be kell jelentkezni, a bejelentkezés után e-mail értesítést kap minden új nyílt konzultációról arra az e-mail címre, amelyet a regisztrációkor megadott, az értesítés tartalmazza: a konzultáció nevét, rövid összefoglalóját, azt a határidőt, ameddig a saját észrevétel megtehető illetve a határidőt, ameddig a hatósági szerv jelentést szándékozik tenni az adott konzultáció kimeneteléről, a levél tartalmazza még az adott konzultáció elérési, kapcsolódási útvonalát.

### **Hogyan lehet hozzászólni**

Ha egy érdeklődő felhasználó szeretne részt venni a konzultációban, akkor meg kell nyitnia a konzultáció elérési útvonalát, linkjét, ami azonnal átirányítja a konzultációs oldalra, és megkezdheti a megjegyzéstételt. Fontos megjegyezni, hogy a felhasználói fiók létrehozása nélkül is megtekintheti az összes közzétett konzultációt, a kapott észrevételeket, a közzétett információkat és jelentéseket a lefolytatott konzultációkról. Minden konzultáció megtekinthető az e-Tanácsadás honlapján, és a keresés során használhatók különböző szűrők is, mint például a konzultációt megnyitó intézmény neve, konzultáció állapota (nyitott, zárt, közzétett jelentések) stb.

### **Bevált gyakorlat**

Függetlenül attól, hogy továbbra is nagy százalékban szerepelnek megválaszolatlan megjegyzések és a tény, hogy a konzultációk nagy részénél a határidő rövidebb 30 napnál, az e-tanácsadás bevált gyakorlat, mivel az alkalmazás leegyszerűsíti az információkhoz való hozzáférést minden kormányzati szerv által megnyitott nyílt konzultációról és megkönnyíti a folyamat kommentálását. Továbbá a portál megköveteli a magas szintű átláthatóságot az állami szervek intézkedéseinek vonatkozásában, a konzultáció eredményeinek jelentésén keresztül az elfogadott és el nem fogadott kommentárok indoklása által, míg másrésről az érdekelt nyilvánosság által tett megjegyzések átláthatósága és nyilvánossága is megnőtt, mivel azok a konzultáció teljes ideje alatt láthatók. Miután az alkalmazás megnyitásra kerül, a megjegyzések összesített formában érhetőek el az alkalmazásban, táblázatos formában jelennek meg az elfogadott és el nem fogadott észrevételek valamint a konzultációkról készült jelentések, amelyek automatikusan generálódnak, miután az illetékes szerv válaszol a felvitt észrevételekre, amelyeket minden érdeklődő fél láthat, aki részt vett a konzultációban. Ily módon tovább erősíti a polgárok bizalmát a konzultációs folyamatokat illetően és pozitív üzenetet közvetít a konzultációban résztvevők felé valamint elismeri az észrevételek tételére szánt erőfeszítéseket.

### **Összefoglaló**

A konzultációk általánosan hozzájárulnak az adatok, ötletek és szakértői vélemények széleskörű összegyűjtéséhez, további normatív tevékenységekhez szükséges nagy adatbázis létrehozásához, valamint az innovatív megoldások helyének kialakításához, az előírások lehetséges végrehajtási

***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

problémáinak időben történő felismeréséhez, a döntéshozatal minőségének fokozásához és a polgárok pozitív megerősítéséhez, valamint a hatalmi szervek munkájához fűződő bizalom erősítéséhez és a demokratikus polgári politikai kultúra erősítéséhez.

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://savjetovanja.gov.hr/>

## 9. VÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁS

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	Vállalkozás-alapítás
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<b>Jogi keret</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vállalkozói Törvénykönyv („Hivatalos Közlöny”, 143/13. száma)</li><li>• A vállalkozói nyilvántartás formája és vezetésének módja („Hivatalos Közlöny”, 58/09. száma)</li><li>• A vállalkozások tartalmainak és formáinak Szabályzata („Hivatalos Közlöny”, 101/15. száma)</li><li>• Kapcsolódó és kedvezményezett vállalkozások, és a kedvezményezés módjainak szabályzata („Hivatalos Közlöny”, 42/08. száma)</li><li>• Tradicionális és művészeti vállalkozások szabályzata („Hivatalos Közlöny”, 112/07. száma)</li><li>• Határozat a vállalkozások árainak meghatározására („Hivatalos Közlöny”, 159/13. száma), Határozatmódosítás a vállalkozások árainak meghatározására („Hivatalos Közlöny”, 151/14. száma), Határozatmódosítás a vállalkozások árainak meghatározására („Hivatalos Közlöny”, 135/15. száma), Határozatmódosítás a vállalkozások árainak meghatározására („Hivatalos Közlöny”, 3/2017. száma), Határozatmódosítás a vállalkozások árainak meghatározására („Hivatalos Közlöny”, 3/2018. száma)</li><li>• Lakóépületekben megvalósítható vállalkozások rendelete („Hivatalos Közlöny”, 101/95. száma)</li></ul>	
<b>Definíciók, tartalom és kompetencia</b> <p>A Vállalkozás természetes személy által önállóan végezhető és megengedhető folyamatos gazdasági tevékenység jövedelemszerzés és nyereségszerzés céljából, amelyet termeléssel, forgalmazással vagy szolgáltatással ér el. Vállalkozással az a jogi személy is foglalkozhat, aki olyan gazdasági tevékenységet végez, amely a vállalkozási törvény kapcsolódó és kedvezményezett tevékenység, gyakorlati oktatás, képzések felsorolásában szerepel. A vállalkozás keretein belül minden olyan gazdasági tevékenység megengedett, amely a törvény által nem tiltott.</p>	
<b>Típustól függően a vállalkozások lehetnek:</b> <p><u>szabad vállalkozások</u> – olyan vállalkozások, amelyek végzéséhez csak a nyilvántartásba vétel alapfeltételeit kell teljesíteni, azaz nem szükséges előírt szakmai képesítés</p> <p><u>kötött vállalkozások</u> – olyan vállalkozások, amelyek végzéséhez az általános feltételek mellett szükséges a megfelelő szakmai végzettség megléte is, középiskolai szakmai végzettség mestervizsga</p>	

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

**kedvezményezett vállalkozások** – olyan vállalkozások, amelyek csak az illetékes minisztériumok, illetve hatósági szervek által kiadott szakmafüggő kedvezményezési engedélyek alapján végezhetők

**Általános feltételek**, amelyeknek a természetes személynek meg kell felelnie:

- a tevékenység végzését a bíróság jogerős kihágási végzéssel nem tiltotta be illetve a Horvát Kézműves Kamara Becsület Bírósága határozata alapján nem áll fenn ideiglenes tilalom vagy biztonsági tilalmi intézkedés az adott tevékenység végzésére
- a tevékenységi hely jogos használati engedéllyel rendelkezik, amennyiben az szükséges a tevékenység végzéséhez.

**Speciális feltételek:**

- szakmai képzettség, megfelelő középiskolai képzettség vagy megszerzett mestervizsga, amennyiben kötött vállalkozásról van szó
- külön egészségügyi feltételeknek való megfelelés, amennyiben azt a törvény előírja
- engedmény, engedményezett vállalkozások esetében.

**A vállalkozói nyilvántartásba való bejegyzés folyamata**

Az újonnan megalakított vállalkozások bejelentésének három módja van:

- személyes megjelenés az illetékes állami megyei hivatalában / Zágráb Város hivatalában,
- Interneten keresztül, az e-vállalkozás szolgáltatásának használatával az e-polgárok rendszerből vagy
- a Horvát Köztársaság Kormányának HITRO.HR rendszerén keresztül

A szabad, kötött és engedményezett vállalkozások végzéséhez a vállalkozónak vállalkozási engedéllyel kell rendelkeznie, az engedményezett vállalkozások folytatásához a vállalkozónak rendelkeznie kell a megfelelő engedményi engedéllyel. A vállalkozási engedélyt a székhely által illetékes megyei államigazgatási szervek illetve Zágráb Város államigazgatási szerve adja ki, az engedményezést pedig az illetékes minisztérium a tevékenység fajtájától függően.

A bejegyzési kérelmet az előírt tartalmú és kitöltött formanyomtatvány útján kell kérelmezni, ami a megyei államigazgatási szerveknél illetve Zágráb Város államigazgatási szervénél szerezhető be vagy az Internetről tölthető le (a FORMANYOMTATVÁNYOK linkről). A kitöltött formanyomtatványhoz mellékelni kell a következőket:

- a horvát állampolgár személyigazolványának másolatát
- egyedi személyazonosító számot (OIB)
- útlevelemásolatot, lakhelybejelentőt a Horvát Köztársaságban vagy személyigazolvány másolatot, amennyiben állandó letelepedett a Horvát Köztársaságban (külföldieknek)
- bizonyítékot arról, hogy megfelel az egészségügyi feltételeknek, amennyiben azt a Törvény megköveteli
- bizonyítékot a helységhasználati jog meglétéről, amennyiben a vállalkozás végzéséhez előírás a helységhasználat
- a nyilvántartási költségek befizetésének bizonylatát (a számlaszámot és a befizetendő összeg nagyságát a megyei / Zágráb Város államigazgatási szervének irodája adja meg)

A Gazdasági, Vállalkozói és Kézműipari Minisztérium új elektronikus szolgáltatást indított el e-Vállalkozók néven, amelyen keresztül először van mód Horvátországban vállalkozást regisztrálni az Interneten keresztül.

Ha egy kérelem az e-Vállalkozás alkalmazáson keresztül kerül benyújtásra, az e-Vállalkozás alkalmazás használatának megkezdése előtt létre kell hoznia egy személyes felhasználói fiókot (OKP) az e-Polgárok rendszerben, hogy lehetővé váljon a kérelem állapotának nyomonkövetése.

Az e-Vállalkozás elektronikus szolgáltatásához való hozzáféréshez elegendő bármely azonosító az e-Polgárok rendszerből.

Ha Ön külföldi állampolgár, akkor az e-Vállalkozás alkalmazáshoz való hozzáférés akkor lehetséges, ha a külföldi állampolgár EU-tagországból érkezik és bejegyzett lakóhellyel rendelkezik, az EU-n kívüli külföldi állampolgárok esetében a Belügyminisztérium (MUP) által kiadott horvát tartózkodási és munkaengedéllyel kell rendelkeznie. Az azonosító kódok kiállításáért díjat nem számítanak fel.



## ***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók összekötnek, nem elválasztanak***

Amennyiben a kérelem elektronikusan kerül benyújtásra, akkor nem kell az illetékes irodába személyesen bemenni, mivel minden ügyintézés az Interneten keresztül történik.

Az illetékes megyei közigazgatási szerv illetve a Zágráb Város Hivatala hozza meg a végzést a vállalkozásnak a Vállalkozók nyilvántartásába történő bejegyzéséről, amennyiben a kérelem az e-Vállalkozás rendszerén keresztül kerül beadásra. A vállalkozás vállalkozói nyilvántartásba való bekerüléséről szóló határozatot a Vállalkozó a személyes felhasználói fiókjában kapja meg. A vállalkozó köteles bélyegzőt készíteni, kereskedelmi bankban számlát nyitni, majd bejelentkezni a Horvát Nyugdíjbiztosító Intézetbe (HZMO), a Horvát Egészségbiztosítási Intézetbe (HZZO) és bejelentkezni az Adóhatósághoz, adóhivatali nyilvántartásba vételére.

### **Hol juthatunk információkhoz:**

-a jogi szabályozás megtalálható a Horvát Köztársaság Vállalkozói Nyilvántartásának portálján ([www.portor.hr](http://www.portor.hr))

- Tevékenységek országos besorolása 2007. Nemzeti Tevékenység besorolások (NKD) 2007. (Hivatalos Közlöny, 58/07. száma), amely tartalmazza a tevékenység neveit, amelynek megadása szükséges a jövőbeli tevékenység végzéséhez " Nemzeti Tevékenység besorolások (NKD) 2007 Magyarázatokkal"

- a Gazdasági minisztérium társas-vállalkozói és vállalkozói web oldala.

### **Előnyök és jó példák:**

Az e-Vállalkozás alkalmazás bevezetésével a jelenlegi és a jövőbeli egyéni vállalkozók kérelmet nyújthatnak be a nyilvántartásbavételre illetve státusz módosítására, anélkül, hogy el kellene menniük az illetékes nyilvántartó hatóságokhoz. A hivatalos iratok megszerzéséhez nem szükséges az illetékes nyilvántartási hivatalokhoz járulni, mivel a vállalkozó a saját vállalkozói igazolását, a vállalkozás megnyitásának igazolását, a vállalkozás nyilvántartási kivonatát lekérheti a saját személyes felhasználói fiókján keresztül.

Amikor az ügyfél az e-Vállalkozók alkalmazáson keresztül elindítja vállalkozását, a folyamat célja az ügyfél és az Államigazgatási szervek közötti kommunikáció ezen alkalmazáson keresztül. Pontosabban az ügyfél az alkalmazáson keresztül benyújtja kérelmét, fénymásolatot készít a szükséges dokumentumokról és azokat feltölti. Amennyiben valami hiányzik, az Államigazgatási szervek az alkalmazáson keresztül értesítik az ügyfelet a pótolandó dokumentumokról. Az ügyfélnek a vállalkozás bejegyzéséről szóló határozatot is elektronikus úton küldik meg (a határozat alján van egy ellenőrző kód, az elektronikus kód bemásolásával ellenőrizhető az adatok valóságossága).

Nevezetesen, ha az ügyfél, aki a vállalkozás alapítási eljárását kezdeményezte az alkalmazáson keresztül, az eljárás valamely fázisában személyesen bemegy az ügyfélfogadó irodába, és személyesen pótolja a hiányzó dokumentumokat, az alkalmazásbeli eljárás megszakad és törlődik, és új eljárás kezdődik, mintha az ügyfél igényét az államigazgatási hivatalhoz nyújtotta volna be.

A következő előny az, hogy az adatvédelem és az alkalmazottak védelme érdekében az alkalmazás az Államigazgatási Hivatal bizonyos felhasználóinak - alkalmazottainak biztosít csak hozzáférést az adatokhoz, akik a saját hozzáférési azonosító adataikkal tudnak az Internethez csatlakozni, akár a helyi virtuális magánhálózaton (VPN) keresztül is.

Az alkalmazás lehetővé teszi a vállalkozó által eddig felvitt adatok frissítését és az új adatok felvitelét is a rendszerbe.

A külső felhasználók számára az Interneten keresztül azoknak az adatoknak a megtekintése engedélyezett, amelyek egy adott alanyra vonatkozóan legutoljára kerültek a Nyilvántartási Rendszerbe, és amelyek már átkerültek a Vállalkozók Nyilvántartó Rendszerének központi adatbázisába.

Az e-Vállalkozások alkalmazás használatának javítása érdekében szükség lenne az állami hatóságok és a polgárok, valamint az állami szervek közötti e-kommunikáció kialakítására. Ez gyorsabb és egyszerűbb információáramlást biztosítana, ezzel lerövidítve az egyéni vállalkozókkal foglalkozni kívánó személyek adminisztratív ellenőrzéséhez szükséges időt.

### **Összefoglaló**

Az e-Vállalkozás alkalmazás bevezetésével a jelenlegi és a jövőbeli egyéni vállalkozók kérelmet nyújthatnak be nyilvántartásbavételre illetve státusz módosítására, anélkül, hogy el kellene menniük

***Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak***

az illetékes nyilvántartó hatóságokhoz. A hivatalos iratok beszerzéséhez nem szükséges az illetékes hivatali nyilvántartások irodáit felkeresni, mivel a vállalkozó a saját személyes felhasználói fiókján keresztül beszerezheti a nyilvántartásban szereplő alapítási okiratok végzéseit valamint az egyéni vállalkozás kivonatait. Az e-Vállalkozás elektronikus szolgáltatásai az ügyfél számára lehetővé teszik jogainak gyorsabb, egyszerűbb és hatékonyabb érvényesítését.

További információforrások a gyakorlatról,  
ha vannak ilyenek  
(weboldalak, tanulmányok stb.)

[www.portor.hr](http://www.portor.hr)  
[www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)

## 10. A VÁLASZTÓPOLGÁROK NYILVÁNTARTÁSA

Tárhely ország	Horvátország
A közigazgatás szintje, amelyre a soványítót alkalmazzák (központi, megyei, helyi stb.)	központi
A végrehajtás finanszírozásának forrása (nemzeti, EU alapkészlet)	nemzeti
Szükség van arra, hogy a gyakorlat / eljárás mikor tükröződik	A szavazók nyilvántartása, a szavazók listája, a szavazók jogai
A gyakorlat leírása (tartalom és kontextus, eljárás, ha releváns, végrehajtás, goodandbadexperiences, miért egy jó gyakorlat / ajánlott megoldás egy adott probléma / kihívás, további fejlesztési lehetőségeket.)	
<b>Bevezetés</b> <p>A Horvát Köztársaságban a szavazati jog alkotmányos kategória és a személyes és politikai szabadságjogokhoz tartozik amelyet a Horvát Köztársaság Alkotmányának 45. cikke (1) bekezdése garantál („Hivatalos Közlöny” 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 és 05/14 számai). A törvény szerint általános és egyenlő választási joggal a 18 év feletti horvát állampolgárok rendelkeznek. Annak érdekében, hogy a választó meg tudja valósítani a választási jogát, nyilvántartásba kell venni őt a választói névjegyzékben.</p>	
<b>Jogi keretek</b> <p>A választói névjegyzék törvénye („Hivatalos Közlöny ” 144/12 és 105/15 számai) Az EU többi tagállamának állampolgári szavazati jogairól szóló törvény a helyi területi egység (regionális) képviselőtestületi választásaira vonatkozóan („Hivatalos Közlöny” 92/109 száma)</p>	
<b>Definíció, tartalom és kompetencia</b> <p>Minden 18. életévét betöltött horvát állampolgár szerepel a szavazók nyilvántartásában. A választók jegyzéke olyan egységes elektronikus adatbázis, amelyben valamennyi szavazati joggal rendelkező horvát állampolgárt nyilvántartásba vettek, emellett az EU-tagállamok azon polgárait is tartalmazza, akik a Horvát Köztársaságban szavazati joggal rendelkeznek. A választói nyilvántartást az illetékes államigazgatási szervek hivatalból, helyi szinten kezelik. A Megyei Közigazgatási Hivatalok és a Zágrábi Város Általános Közigazgatási Hivatala felelős a szavazók nyilvántartásba vételéért, törléséért, javításáért, kiegészítéséért és adatváltogatásáért. Az államháztartásért felelős központi hatóság (állami szinten) a Közigazgatási Minisztérium, amely felel az egyedi programmegoldásokért, a szavazók nyilvántartásának vezetéséért, a szavazók nyilvántartásából és máshonnan származó adatainak feldolgozásáért és elemzéséért valamint más ehhez kapcsolódó feladatok elvégzéséért. A horvát állampolgárok szavazói nyilvántartását minden, a polgárok lakóhelye szerinti város és község köteles vezetni, kivéve a lakóhely nélküli szavazókat, akiket a központi (centrális) nyilvántartás tartalmaz Zágráb városában. A választói névjegyzék alapelve az állandóság elve, azaz a szavazók nyilvántartása olyan állandó nyilvántartás, amit folyamatosan frissítenek és nem csak az</p>	

## **Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók összekötnek, nem elválasztanak**

egy-egy szavazások alkalmával állítják őket össze.

Mindhárom nyilvántartást kizárólag a weben illetve elektronikus alkalmazásokon keresztül vezetnek, az egyes testületek hatáskörétől függően, egy-egy meghatározott típusú nyilvántartást vezetnek. Minden állampolgárnak jogában áll felülvizsgálni a saját bejegyzését a választói névjegyzékbe, egész évben kérheti, annak kiegészítését vagy módosítását, személyes ügyintézésrel, vagy online az Államigazgatási Minisztérium honlapján - <https://biraci.gov.hr>.

### **A nyilvántartás vezetése és nyilvántartásba vétel**

Az államigazgatási szervek csatlakoztatása az Internetre és az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása, az ügyviteli folyamatok teljes digitalizálásához vezetett, függetlenül attól, hogy az adatcsere több különböző joghatóságú állami szerv között megy végbe. A választópolgár nyilvántartásba vételét hivatalból vagy *ex offo* végzik több igazgatási szerv tárcaközi együttműködése alapján, ezen szervek illetékesek több különböző hivatalos nyilvántartás vezetésért, amelyeknek az alapját a szavazók nyilvántartása képezi (rendőrségi szervek, adóhatóság és anyakönyvi hivatal). A rendőrségi szervek, amelyek nyilvántartást vezetnek a polgárok tartózkodási és lakhelyéről, folyamatosan, napi rendszerességgel szolgáltatják az illetékes hivatalok részére a digitális adatokat azon személyekről, akik választójogot szereztek, és ezáltal bekerültek a választói névjegyzékbe. Hasonlóképpen a törvényben meghatározott, a választópolgár személyes adataival kapcsolatos bármely későbbi változás (személynév, állampolgárság, Személyi anyakönyvi azonosító (MBG), Személyi azonosítószám (OIB), nem, születési idő, lakóhelyváltozás), az illetékes hatóságok által küldött elektronikus értesítésekkel automatikusan frissülnek.

A horvát állampolgároktól eltérően más EU-tagállamok állampolgárai, összhangban a rájuk vonatkozó külön szabállyal, az uniós polgárok választói névjegyzékébe kerülnek, ugyanúgy, mint azok, akik saját kérésük alapján gyakorolják a szavazati jogukat tartózkodási vagy lakóhelyüknek megfelelően a Horvát Köztársaságban, nekik ezt jelezniük kell az illetékes hivatalnál legkésőbb a választás napját megelőző 30 napig. Ebben az esetben a szavazónak írásbeli kérelmet kell benyújtania közvetlenül az illetékes hivatalhoz, postai úton vagy e-mailben.

### **Szavazók listája**

A szavazók listája a Választói Nyilvántartás része, ami a nyilvántartás lezárása után készül el egy-egy választásra (a választások előtt 10 nappal), és a választások napján ez képezi a szavazás alapját. A lezárt szavazói listáról írásos kivonatok készülnek.

Az e-Kivonat projekt próbaüzeme a 2017-es helyi választásokon zajlott. Az e-Kivonat előrehaladást eredményezett a választási folyamatban, a kivonatokon feltüntetett választók gyorsabb ellenőrzését tette lehetővé, meggyorsította a szavazatokat leadó állampolgárok összevetését a választópolgárok nyilvántartásával, igazolások kiadásában a szavazóhelyeken, amennyiben a választó nem szerepel a szavazók listájának kivonatan, valamint egyedi statisztikai adatok szolgáltatásában a szavazókról.

### **Bevált gyakorlat a választási jog megvalósításának módjára**

Az E-Polgárok rendszer a korszerűsítés céljából jött létre, a polgárok és a közsféra közötti kommunikáció egyszerűsítése és gyorsítása, valamint a közszolgáltatások átláthatóságának növelése érdekében.

A választási napon, a választási jogok érvényesítésének elősegítése érdekében és a szavazni vágyó szavazópolgárok választási típusától és kategóriájától függően, törvény által meghatározott módon három webes alkalmazás készült a Horvát Köztársaság illetékes irodái közötti adatcsere, valamint a Horvát Köztársaság diplomáciai és konzuli képviselői számára külföldön. Az aktív nyilvántartásba vételi intézményt a Horvát Köztársaságban lakóhellyel nem rendelkező választók szavazására tervezték. Az aktív nyilvántartás intézményében előregisztráció és ideiglenes bejegyzés történik. Az előzetes nyilvántartásba vétel és ideiglenes regisztráció a Horvát Köztársaságban lakó azon szavazók

**Egy határon átnyúló régió, ahol a folyók  
összekötnek, nem elválasztanak**

számára jött létre, akik a választás napján, külföldön fognak tartózkodni valamint, akik a lakóhelyükön kívül akarnak szavazni. Az ideiglenes bejegyzés aktív és előzetes nyilvántartásba vételére vonatkozó hatáskör megosztása a Horvát Köztársaság illetékes hivatalai és a külföldi diplomáciai és konzuli képviseletek között történik. A választópolgárok a nyilvántartásba vételi kérelmüket elküldhetik, közvetlenül írásos formában, postai úton, e-mailben, vagy az e-Polgárok webes alkalmazáson keresztül - <https://pretinac.gov.hr> (e-Ideiglenes, e-Előzetes, e-Aktív).

*1. példa.*

A Horvát Köztársaságban lakhellyel rendelkező illetve lakhellyel nem rendelkező horvát állampolgár szeretne szavazni Magyarországon, Budapesten.

- *előzetes vagy aktív regisztráció – a kérelmet közvetlenül az illetékes hivatalban nyújtja be Horvátországban vagy a Horvát Köztársaság Nagykövetségén, postai úton, e-mailban vagy az e-Polgárok rendszerén keresztül.*

*2. példa.*

Horvát állampolgár, aki még nem biztos abban, hogy hol fog szavazni, a Horvát Köztársaságban vagy Magyarországon, Budapesten.

- *írásos igazolás a szavazásra – a kérelmet közvetlenül a hivatalos illetékes irodához nyújtja be a Horvát Köztársaságban, postai úton, vagy e-mailban.*

**Összefoglaló**

Az elektronikus ügyviteli tevékenység használata a szavazati jogok gyakorlása során a választói névjegyzék kezelésében a polgárok és az illetékes szervek közötti kommunikáció korszerűsítéséhez, egyszerűsítéséhez és gyorsításához vezetett. A digitalizált ügyviteli folyamatok az államigazgatási szervek különböző felelősségi köreinek integrációját eredményezték, a horvátországi választók jegyzéke esetén ugyanúgy, mint a Horvát Köztársaság külföldi szerveinél. Az egységes és állandó Szavazói Nyilvántartás webes alkalmazása valamint a Szavazói Nyilvántartás adatcseréjének teljes digitalizálása az intézményi keretre vonatkoztatva az adatok gyorsabb és egyszerűbb feldolgozását eredményezte, növelte az ellenőrzést és a pontosságot, valamint csökkentette a költségeket, másrészt a választópolgárok számára lehetővé tette, hogy választópolgári jogukat egyszerűen és hatékony módon gyakorolják.

További információforrások a gyakorlatról, ha vannak ilyenek (weboldalak, tanulmányok stb.)

<https://biraci.gov.hr>